



Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de
SULINA
Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO
CNPJ 80.869.886/0001-43
prefeitura@sulina.pr.gov.br
www.sulina.pr.gov.br

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 36/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 64/2026
UASG: 988477

O Município de Sulina/PR torna público que realizará licitação nos seguintes termos:

PREGÃO ELETRÔNICO – DO TIPO MENOR PREÇO

SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

Abertura/acolhimento/divulgação de propostas: Até às 08h:30min do dia 08/07/2026

Início da sessão/disputa de lances: 09h00min do dia 08/07/2026

Será considerado o horário de Brasília/DF para todas as indicações de tempo constantes neste edital.

Referências legais para este processo licitatório: Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar Federal nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal nº. 099/2023 e Decreto Municipal nº 103/2023, e demais legislação aplicável.

1. OBJETO

A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, ELETROELETRÔNICOS E SIMILARES PARA AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SULINA.**

2. VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO

O preço global máximo para o presente procedimento licitatório é de **R\$ 533.074,43 (Quinhentos e trinta e três mil, setenta e quatro reais e quarenta e três centavos).**

3. SISTEMA DO PREGÃO ELETRÔNICO

O pregão será realizado por meio do sistema eletrônico de licitações COMPRASGOV. O endereço eletrônico para recebimento e abertura de propostas é o www.compras.gov.br. O edital na íntegra está disponível para consulta na *internet*, nas páginas do Portal Nacional de Contratações Públicas (<https://pncp.gov.br>), e no sítio eletrônico do Município: <https://www.sulina.pr.gov.br>.

Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) pregoeiro(a) EDICEIA SCHAEFER ROSA e equipe de apoio, conforme designados pela Portaria n.º 217/2025, Atendimentos serão feitos pelos seguintes contatos:

E-mail: licitasulinapr@hotmail.com

Telefone/WhatsApp: (46) 98800-1015

Endereço: Rua Tupinambá, nº 68, Centro, CEP: 85.565-000, Sulina - PR



O atendimento será feito no horário das 07h:30min às 11h:30min e das 13h:00min às 17h:00min.

4. ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

4.1 ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:

Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos. O pedido deve ser protocolado no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame através do e-mail: licitasulinapr@hotmail.com ou diretamente no Setor de Protocolo do Município de Sulina, pelo qual serão respondidos os esclarecimentos solicitados, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4.2 RECURSOS E CONTRARRAZÕES:

As razões de recurso e as contrarrazões poderão ser enviadas exclusivamente por meio eletrônico, observando as regras dispostas no item 9 das Condições Gerais deste Edital.

4.3 DISPONIBILIDADE DOS AUTOS:

No curso da licitação, os autos do processo licitatório estarão à disposição dos interessados no sistema eletrônico COMPRASGOV e no Portal da Transparência do Município, no sítio eletrônico <https://www.sulina.pr.gov.br>.

5. CONDIÇÕES DA LICITAÇÃO:

A licitação e a contratação decorrente são reguladas pelas condições específicas e gerais do pregão e pelo disposto nos demais anexos deste edital.

A licitação será regida pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021, pelos Decretos Municipais n.º 099/2023 a 103/2023, pela Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006, e suas devidas alterações.

Fica vedada a participação do órgão ou entidade em outra ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade da ata decorrente da presente licitação, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto neste edital.

CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO PREGÃO

1. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS: PREÇO MÁXIMO

Encerrada a fase de lances, após a negociação, serão desclassificadas as propostas que permanecerem acima dos valores unitários máximos e totais máximos fixados neste Edital.

2. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

Na fase de disputa, o critério de aceitabilidade de preços no sistema de compras eletrônicas é a soma dos valores unitários dos itens que compõem o lote, fixada no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

Os valores que permanecerem acima do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s) fixado(s) no Termo de Referência (Anexo I deste Edital) serão desclassificados. O julgamento das propostas será realizado de acordo com critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**.



Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de
SULINA

Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO

CNPJ 80.869.886/0001-43

prefeitura@sulina.pr.gov.br

www.sulina.pr.gov.br

Encerrada a fase de lances, após a negociação, as propostas que permanecerem acima do(s) valor(es) unitário(s) máximo(s) e total(is) máximo(s) fixado(s) no Termo de Referência (Anexo I deste Edital) serão desclassificadas.

PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS

O prazo de validade das propostas, que deverá constar no Descritivo das Propostas de Preços (Anexo III), não será inferior a 180 (cento e oitenta) dias

ANEXOS

Fazem parte integrante deste edital os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Documentos de Habilitação;

Anexo III – Modelo de Descritivo da Proposta de Preços;

Anexo IV – Modelo de Procuração;

Anexo V – Declaração lei geral de proteção de dados.;

Anexo VII – Minuta da ata de registro de preços.



CONDIÇÕES GERAIS DO PREGÃO ELETRÔNICO

1. REALIZAÇÃO DO PREGÃO

- a) O pregão será realizado por meio eletrônico, no sistema de compras eletrônicas do COMPRASGOV, na página eletrônica: www.compras.gov.br.
- b) O pregão será conduzido por servidor(a) público(a) denominado(a) pregoeiro(a), mediante a inserção e o monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração Municipal.
- c) O(a) pregoeiro(a) exercerá as atribuições previstas no Decreto n.º 091/2023.
- d) Para acesso ao sistema de compras eletrônicas, os interessados deverão se credenciar e obter chave de identificação e senha pessoal do sistema de compras eletrônicas adotado pelo Município, conforme instruções que podem ser obtidas na página do sistema.
- d.1) O credenciamento do interessado e de seu representante junto ao sistema de compras eletrônicas adotado pelo Município implica a sua responsabilidade legal pelos atos praticados e presunção de capacidade para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- e) Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, não cabendo ao Município nenhum ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2. EXIGÊNCIAS PARA PARTICIPAÇÃO

- a) Poderão participar deste Pregão interessados com ramo de atividade compatível ao objeto desta licitação.
- b) Não poderão participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas que:
 - b.1) tenham sido declaradas inidôneas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, em qualquer esfera da Administração Pública;
 - b.2) constituíram as pessoas jurídicas que foram apenadas conforme item b.1, enquanto perdurarem as causas das penalidades, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;
 - b.3) tenham sócios comuns com as pessoas jurídicas referidas no item b.2;
 - b.4) não funcionem no País, se encontrem sob falência, dissolução ou liquidação, bem como as pessoas físicas sob insolvência;
 - b.5) mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade Contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
 - b.6) o servidor ou dirigente de órgão ou entidade municipal, bem como a empresa da qual figurem como sócios, dirigentes ou da qual participem indiretamente, sendo que se considera participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista.
 - b.7) as pessoas físicas e jurídicas de que trata o art. 14 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, bem como o Decreto Municipal nº 108/2023.
 - b.8) o autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, e a empresa, isoladamente ou em consórcio, ou empresa da qual o autor do projeto



- seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, em ambos os casos quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.
- d) A participação nesta licitação implica aceitação das condições estabelecidas no edital e na legislação aplicável.
- e) Além destas condições gerais, deverão ser obedecidas eventuais exigências específicas de participação fixadas no edital.
- f) O(a) pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação pelas licitantes, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

3. PROPOSTA INICIAL

- a) Antes de postar a sua proposta comercial em formulário eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema de compras eletrônicas utilizado:
- a.1) o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições previstas no edital;
- a.2) a sua condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de microempreendedor individual para usufruir dos benefícios da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.
- b) A proposta de preço inicial deverá ser enviada por meio de formulário eletrônico no sistema de compras eletrônicas, observados o prazo e critérios de disputa estabelecidos neste edital.
- b.1) A proposta registrada poderá ser alterada ou desistida até a data e hora definida no edital. Após o prazo previsto para acolhimento das propostas, o sistema eletrônico não aceitará inclusão, alteração ou desistência da(s) proposta(s).
- c) O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo(a) pregoeiro(a), sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- d) O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, inclusive quanto à exequibilidade, e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- a) O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- a.1) Valor unitário e total do item;
- a.2) Marca;
- a.3) Fabricante;
- a.4) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência e indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.
- b) Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado.
- c) Nos valores propostos, devem estar inclusos todos os custos operacionais, encargos trabalhistas, tributários, previdenciários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- d) Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



- e) O prazo de validade da proposta não será inferior a 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- f) As ofertas de propostas dos licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos neste Edital.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- a) A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- b) O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- b.1) Também serão desclassificadas as propostas que identifiquem o licitante.
- b.2) A desclassificação será sempre fundamentada e ficará registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- b.3) A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, na fase de aceitação.
- c) O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- d) O sistema disponibilizará campo próprio para a troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.
- e) Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- e.1) O lance deverá ser ofertado de acordo com o critério de disputa fixado neste Edital.
- f) Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- g) O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- h) O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 10,00 (dez reais).
- i) Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- j) A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- k) A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente, sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- l) Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública será encerrada automaticamente.
- m) Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.



- n) Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- o) Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- p) No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a) no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- q) Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas, no mínimo, vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- r) O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- s) Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- t) Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da empresa. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, as empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais participantes, e fará a comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.
- t.1) Neste caso, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- t.2) A ME, EPP ou MEI melhor classificada, nos termos do item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação para fazê-lo.
- t.3) Caso a ME, EPP ou MEI melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes na mesma condição que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- t.4) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME, EPP ou MEI que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- u) Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- v) Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei n.º 14.133, de 2021.
- v.1) Para fins do inciso III do mencionado artigo, será aferido o desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres pelos seguintes critérios:
- a) comprovação da colocação de mulheres em cargos de direção da empresa licitante, por meio de documentos;
- b) comprovação da igualdade de remuneração e paridade salarial entre mulheres e homens com base na apresentação de holerites de colaboradores que exerçam a mesma função, dos três meses anteriores à data de realização do certame;



- c) comprovação de realização de ações de promoção da igualdade e oportunidades de tratamento entre mulheres e homens, por meio da apresentação de documentos que provem a realização de tais programas no âmbito da empresa;
- v.2) As regras previstas neste item não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
- v.3) Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.
- w) Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- x.1) A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- x.2) O(a) pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que, obrigatoriamente através do sistema, **até 02 (duas) horas de efetivo funcionamento da Prefeitura de Sulina** (7h30min às 11h30min e 13h00min às 17h00min de segunda a sexta-feira), ou seja, **até às 15h00min**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- x.3) É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo previsto no item anterior.
- y) Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

- a) Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
- b) O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 154 da Instrução Normativa RFB n. 2110, de 2022, sob pena de desclassificação.
- c) Será desclassificada a proposta, ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao(s) preço(s) máximo(s) fixado(s) ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- c.1) Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- d) Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
- e) Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.



f) O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas sob pena de não aceitação da proposta.

f.1) É facultado ao(a) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo, nos termos do Regulamento.

f.2) Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico.

g) Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.

h) Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no chat do sistema a nova data e horário para a sua continuidade.

i) O(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

i.1) Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

i.2) A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

j) Nos itens que não são exclusivos para a participação de ME, EPP e MEI, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, de eventual ocorrência de empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

k) Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

l) Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

m) A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

n) Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à proposta subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência de empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

o) Caso a primeira colocada for desclassificada, a Pregoeira convocará as empresas remanescentes para manifestação de interesse via chat na sessão e a licitante convocada terá 10 (dez) minutos para a manifestação de interesse. A não manifestação incidirá no entendimento de que não há interesse no item/grupo.

p) Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO



- a) Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio de sistema eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço final proposto e os documentos de habilitação (conforme Anexo II), até a data e o horário estabelecidos pelo pregoeiro.
- b) O envio da proposta ocorrerá por meio da chave de acesso e senha.
- c) Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no sistema de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou do Certificado de Registro Cadastral de Fornecedores do Município, desde que os referidos documentos estejam atualizados, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- c.1) Os documentos exigidos para fins de habilitação deverão ser apresentados escaneados em formato .pdf e obrigatoriamente no sistema, em campo próprio no sistema.
- d) As ME, EPP e MEI deverão encaminhar a documentação de habilitação, mesmo que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar Federal n.º 123, de 2006.
- e) Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de eventuais negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- f) Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.
- g) Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- h) Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances fechados.
- i) Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.
- j) Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- k) Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances fechados.
- l) Caso a primeira colocada for inabilitada, a Pregoeira convocará as empresas remanescentes para manifestação de interesse via chat na sessão e a licitante convocada terá 10 (dez) minutos para a manifestação de interesse. A não manifestação incidirá no entendimento de que não há interesse no item/grupo.

8. DESCRITIVO DA PROPOSTA

- a) A proposta deverá ser formulada de acordo com o valor final da disputa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada por meio eletrônico com uso de certificação digital ICP-Brasil, pelo representante legal do licitante (ou seu procurador devidamente qualificado) e deverá conter, de acordo com o modelo definido neste edital: a identificação da licitação, o CNPJ e o nome empresarial completo do licitante, a descrição do produto/serviço oferecido para cada item e/ou lote da licitação; o valor global, os preços unitários e globais por item



e/ou lote, cotados em moeda corrente nacional; e o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior ao estabelecido no edital.

- a.1) A proposta definitiva deverá observar os preços unitários máximos da planilha de composição de preços fixada pelo edital e seus anexos, sob pena de desclassificação, inclusive quando o(s) lote(s) reunir(em) itens diversos e independente do critério de disputa.
- a.2) O pregoeiro(a) poderá, na análise e no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a sua substância das propostas e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação.
- a.3) Os preços deverão ser cotados em reais, com até duas casas decimais após a vírgula. Serão desconsiderados os valores depois da segunda casa decimal após a vírgula.
- b) Nos termos do §1º do Art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, o licitante deverá declarar, sob pena de desclassificação, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme Anexo V.
- c) Nos termos do art. 82, inciso IV da Lei n.º 14.133, de 2021, fica prevista a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto neste edital, obrigando-se nos limites dela.

9. OS RECURSOS

- a) Qualquer licitante poderá, em campo próprio do sistema, manifestar de forma imediata a intenção de recorrer no prazo de 30 (trinta) minutos, sob pena de preclusão, em relação às fases de julgamento e habilitação, possuindo o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais após a formalização do término da etapa que antecede a adjudicação.
- a.1) As razões recursais devem ser apresentadas exclusivamente por meio eletrônico e com uso de certificação digital ICP-Brasil.
- a.2) Os demais licitantes ficarão desde logo intimados para apresentar contrarrazões ao recurso no prazo de 3 (três) dias úteis contados do término do prazo de apresentação das razões do recorrente, exclusivamente por meio eletrônico e assinadas com uso de certificação digital ICP-Brasil.
- b) A não apresentação das razões recursais no prazo fixado implicará a decadência do direito de recorrer.
- c) As razões e contrarrazões de recurso que não forem apresentadas conforme o disposto nos itens anteriores, ou subscritas por representante não habilitado ou não credenciado para responder pelo licitante, não serão conhecidas pelo(a) pregoeiro(a).
- d) Os autos do processo administrativo de licitação estarão à disposição dos interessados no sistema eletrônico COMPRASGOV e no Portal da Transparência do Município, no site www.sulina.pr.gov.br/licitacoes sendo que os interessados devem apresentar requisição de acesso ao protocolo via sistema.
- e) O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

10. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- a) Examinada a aceitabilidade da proposta, a regularidade e a habilitação do licitante vencedor, bem como a análise técnica referente às amostras, quando exigidas, o procedimento licitatório será encaminhado pelo(a) pregoeiro(a) à autoridade máxima para adjudicação e homologação.



b) Será permitida a adjudicação e a homologação parcial do procedimento licitatório, quando o seu objeto possuir mais de um lote.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

a) Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município convocará o(s) adjudicatário(s) para assinar a Ata de Registro de Preços, preferencialmente por meio eletrônico, com uso de certificação digital ICP-Brasil, pelo representante legal do licitante (ou seu procurador devidamente qualificado), no prazo de **02 (dois) dias úteis**, com possibilidade de prorrogação por igual prazo, desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

b) O não atendimento à convocação, a recusa ou o silêncio do adjudicatário que for convocado para assinatura da Ata de Registro de Preços, implicará na sua desclassificação do certame, sem prejuízo das sanções previstas em lei e no item 13 deste Edital.

c) Caso nenhum dos licitantes aceite assinar a ata de registro de preços nos termos do primeiro classificado, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos deste Edital.

d) Será incluído na Ata de Registro de Preços, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com os preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, com objetivo da formação de cadastro reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, observadas as condições previstas neste Edital.

e) O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, comparado ao preço praticado pelo mercado, o que será atestado mediante pesquisa de preços atualizada, na forma do artigo 23 da Lei Federal nº 14.133/2021 e/ou de regulamentação própria específica.

f) Os licitantes reconhecem, desde já, que a assinatura da Ata de Registro de Preços, do(s) Contrato(s), ou retirada(s) da(s) nota(s) de empenho emitidas (ou documento equivalente) representam compromisso entre as partes, submetendo-as ao cumprimento do objeto licitado, nos prazos e condições constantes neste Edital e na legislação vigente.

f) Para a assinatura da Ata de Registro de Preços, o vencedor do certame deverá estar credenciado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro municipal, e apresentar comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo adjudicatário durante a vigência da Ata de Registro de Preços e do contrato.

g) Em obediência ao previsto no art. 82, VI, da Lei nº. 14.133, de 2021, fica estipulado que poderão ser revisados ou alterados os preços registrados, mediante comprovações e justificativas, nos casos de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado.

h) A revisão e a alteração dos preços registrados na Ata dependem de autorização da autoridade competente, devendo o órgão responsável promover as respectivas modificações, compondo novo quadro de preços registrados e disponibilizando-os publicamente no site oficial.



i) A atualização dos preços registrados será feita a partir da aplicação do índice IPCA, tendo por termo inicial a data da assinatura da ata e desde que decorrido 1 (um) ano desse marco temporal. Para as atualizações subsequentes à primeira, se for o caso, o termo inicial é contado do término do prazo inicial que motivou a primeira atualização.

j) O reajuste dos preços depende de pedido do fornecedor do item registrado, que deve ser protocolado até trinta dias antes do fim do período acima enunciado, sendo que o transcurso do período citado sem o requerimento do fornecedor implica preclusão.

12. CONTRATO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO

a) O adjudicatário será notificado para assinar o contrato, retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogável a critério da Administração, sob pena de decair do direito à contratação e incidir nas penalidades previstas neste edital.

a.1) Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

b) Para a assinatura do contrato ou retirada da nota de empenho, o adjudicatário deverá estar credenciado no Certificado Registral Cadastral do Município e no PNCP para a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

c) Antes da assinatura do contrato, a Administração realizará consulta aos Cadastros de inadimplência federal, estadual e demais cadastros para atestar a idoneidade da licitante vencedora.

d) Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor dos dados da sua conta corrente, devendo arcar com eventuais custos da operação financeira.

e) Se o adjudicatário não apresentar as comprovações dos itens anteriores ou se recusar a assinar o contrato ou retirar a nota de empenho, a Administração Pública poderá revogar a licitação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021, e no Decreto n.º 107/2023, ou ainda, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas pelo licitante vencedor.

e.1) A recusa injustificada do adjudicatário ou a justificativa não aceita pela Administração, implicará na instauração de procedimento administrativo autônomo para eventual aplicação de sanções administrativas.

e.2) Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item “e” deste tópico, o Município poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

f) A entrega, o recebimento do objeto da licitação e os pagamentos serão efetuados no local, nos prazos e na forma estabelecida nos anexos deste edital.

g) Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:



EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{I}{(TX)} = \frac{I}{365} = \frac{0,00016438}{0,06} = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

h) Antes de cada pagamento, a Contratante deverá realizar consulta no Portal Nacional de Contratações Públicas e nos Cadastros de inadimplências federal, estadual e demais cadastros para verificar a manutenção das condições de habilitação definidas neste edital.

13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

a) O licitante e o Contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 3º, 4º e 5º do Decreto n.º 107/2023, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

b) A multa não poderá ser inferior a 0,5% (zero vírgula cinco por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato.

c) O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto no art. 7º do Decreto n.º 107/2023.

d) A multa poderá ser descontada do pagamento devido pelo Município, inclusive decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou Contratado.

d.1) A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gerando compensação financeira.

e) A multa de mora diária será de 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima. Nestes casos, fica assegurada oportunidade para o exercício do contraditório e da ampla defesa antes da aplicação.

f) O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto Decreto n.º 107/2023, e na Lei n.º 14.133, de 2021, subsidiariamente.

g) Nos casos não previstos neste Edital, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

h) Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e demais legislação aplicável.

i) Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Certificado de Registro Cadastral dos Fornecedoros do Município.



14. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

15. DAS RETENÇÕES TRIBUTÁRIAS

- a) O Município realizará todas as retenções tributárias a que for legalmente obrigado.
- b) O Município fará as retenções do imposto de renda na fonte sobre todos os rendimentos pagos a qualquer título pelo ente público municipal, nos termos da Instrução Normativa nº. 1234/2012 da Receita Federal, a qual consolida o entendimento acerca da amplitude e efeitos do inciso I do artigo 158 da Constituição Federal de 1988.
 - b.1) As alíquotas a serem aplicadas são aquelas previstas nos anexos da IN RFB nº. 1234/2012, e atualizações posteriores, editada nos termos do artigo 64 da Lei Federal nº. 9.430/96, aplicado por extensão aos pagamentos realizados por esta Municipalidade.
 - b.2) As hipóteses de retenção do IR na fonte e deduções na base de cálculo deverão ser informadas nos documentos fiscais apresentados pelas empresas contratadas, bem como as hipóteses de dispensa de retenção, nos termos da IN RFB nº. 1234/2012.
 - b.3) As retenções serão realizadas no momento do pagamento dos valores decorrentes da prestação dos serviços contratados/fornecimento dos bens contratados, uma vez atestados e liquidados, mediante recolhimento aos cofres municipais, nos termos do inciso I do artigo 158 da Constituição Federal de 1988.

16. DISPOSIÇÕES GERAIS

- a) Todas as referências de tempo deste edital correspondem ao horário de Brasília-DF.
- b) Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão pública de abertura das propostas na data designada no edital, ela será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.
- c) É facultado ao(a) pregoeiro(a) a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- d) O licitante é responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, resultante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo(a) pregoeiro(a) ou pelo sistema, ainda que ocorra a sua desconexão.
- e) A não apresentação de qualquer documento ou a apresentação com prazo de validade expirado implicará desclassificação ou inabilitação do licitante.
- f) Fica a Contratada obrigada a conceder livre acesso dos documentos e registros contábeis da empresa, referente ao objeto contratado, para o Município e os órgãos de controle interno e externo sempre que for solicitado.



Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de
SULINA

Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO

CNPJ 80.869.886/0001-43

prefeitura@sulina.pr.gov.br

www.sulina.pr.gov.br

- g)** Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 90 (noventa) dias da data da emissão, salvo disposição contrária de Lei a respeito.
- h)** Os licitantes encaminharão os documentos exigidos nesta licitação exclusivamente por meio do sistema de que trata o item 1.1 das Condições Gerais do Pregão Eletrônico. O(a) pregoeiro(a), se julgar necessário, verificará a autenticidade e a veracidade do documento.
- i)** O(a) pregoeiro(a) poderá, no interesse público, relevar faltas meramente formais que não comprometam a lisura e o real conteúdo da proposta, podendo promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento licitatório, e inclusive solicitar pareceres.
- j)** A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
- k)** O foro competente para dirimir questões não solucionadas administrativamente é o da Comarca de São João - PR.

O servidor que subscreve este edital e seus anexos atesta que observou integralmente a Minuta Padronizada aprovada pelo Departamento Jurídico.

Município de Sulina, em 03 de junho de 2026.

EDICEIA SCHAEFER ROSA
Pregoeira



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto: **“REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, ELETROELETRÔNICOS E SIMILARES PARA AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SULINA”**

2. DA JUSTIFICATIVA

A presente contratação tem por finalidade atender às necessidades das diversas secretarias do Município de Sulina, por meio do registro de preços para futura e eventual aquisição de aparelhos de ar-condicionado, serviços de manutenção correlatos, mobiliário, equipamentos eletroeletrônicos e itens diversos, visando assegurar a adequada estruturação física e operacional das unidades administrativas e de atendimento ao público. A contratação busca garantir melhores condições de funcionamento dos setores, proporcionando ambientes adequados, organizados e equipados para o desempenho eficiente das atividades públicas.

No que se refere aos aparelhos de ar-condicionado, a contratação se justifica pela necessidade de climatização dos ambientes públicos, especialmente em locais de grande circulação de pessoas e permanência prolongada de servidores e usuários, proporcionando conforto térmico, melhores condições de trabalho e preservação de equipamentos e materiais sensíveis às variações de temperatura. A inclusão dos serviços de manutenção preventiva e corretiva no mesmo lote decorre da necessidade de garantir continuidade operacional, padronização técnica e responsabilização unificada do fornecedor, assegurando maior eficiência e agilidade na solução de eventuais falhas.

A aquisição de mobiliário e equipamentos eletroeletrônicos justifica-se pela necessidade de renovação, substituição e ampliação da estrutura física e funcional das secretarias municipais, visando atender demandas administrativas, operacionais e de atendimento à população. Tais itens são essenciais para proporcionar melhores condições ergonômicas aos servidores, organização dos espaços de trabalho e suporte às atividades institucionais, contribuindo diretamente para a eficiência administrativa e para a qualidade dos serviços públicos prestados.

No âmbito da Secretaria Municipal de Promoção Social, a contratação possui relevância específica, uma vez que parte dos móveis e equipamentos eletroeletrônicos será destinada ao fortalecimento das atividades desenvolvidas no **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)**, no **Centro de Referência de Assistência Social (CRAS)** e no **Centro dos Idosos**, espaços destinados ao acolhimento, atendimento e desenvolvimento de ações voltadas à população em situação de vulnerabilidade social, exigindo estrutura adequada para execução das políticas públicas socioassistenciais.

Além disso, a adoção do sistema de registro de preços se mostra adequada diante da diversidade de itens e da necessidade de aquisições futuras conforme demanda, evitando estoques desnecessários, promovendo melhor planejamento e racionalização dos recursos públicos. A centralização da contratação possibilita ganho de escala, padronização dos itens, maior competitividade e economicidade, atendendo aos princípios da eficiência, planejamento e seleção da proposta mais vantajosa previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

3. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A presente contratação fundamenta-se:



- **Lei Federal nº 14.133/2021** – Lei de Licitações e Contratos Administrativos.
- **Decreto Municipal nº 95/2023** – Elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares – ETP.
- **Decreto Municipal nº 96/2023** – Procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços.
- **Decreto Municipal nº 107/2023** – Regulamenta, no âmbito municipal, as sanções administrativas.
- **Decreto Municipal nº 91/2023** – Funcionamento da comissão de contratação e a atuação dos gestores e fiscais de contratos, da atuação da advocacia pública e do controle interno nas licitações e contratações, no âmbito da administração pública municipal.
- **Portaria Municipal nº 030/2025**– Nomeação de fiscais e gestores.

4. DA ESTIMATIVA DE CUSTOS E DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Conforme pesquisa de preços e os demais documentos anexos, segue a estimativa de custos, bem como as especificações técnicas básicas:

VALOR ESTIMADO: R\$ 533.074,43 (Quinhentos e trinta e três mil, setenta e quatro reais e quarenta e três centavos).

Conforme descrição abaixo:

HAVENDO DIVERGÊNCIAS ENTRE A DESCRIÇÃO DO ITEM E O CATMAT, DEVERÁ PREVALECER O PRESCRITO NO TERMO DE REFERÊNCIA.

LOTE 01: AR CONDICIONADO						
CATMAT	ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
355744	1	AR-CONDICIONADO TIPO SPLIT HI-WALL COM TECNOLOGIA INVERTER, CAPACIDADE MÍNIMA DE 18.000 BTUS, QUENTE/FRIO, 220V, CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA “A” NO INMETRO, OPERAÇÃO COM GÁS REFRIGERANTE ECOLÓGICO (R32 OU EQUIVALENTE). O EQUIPAMENTO DEVERÁ APRESENTAR, NO MÍNIMO, AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:CONTROLE REMOTO SEM FIO;FUNÇÕES DE REFRIGERAÇÃO, AQUECIMENTO, VENTILAÇÃO E DESUMIDIFICAÇÃO;FUNÇÃO TIMER (PROGRAMAÇÃO DE	UN	10	R\$ 3.771,41	R\$ 37.714,10



		FUNCIONAMENTO);SISTEMA DE FILTRAGEM DE AR COM FILTRO LAVÁVEL OU DE FÁCIL MANUTENÇÃO;BAIXO NÍVEL DE RUÍDO OPERACIONAL;FUNÇÃO DE REINÍCIO AUTOMÁTICO APÓS QUEDA DE ENERGIA;CONTROLE DE FLUXO DE AR COM MÚLTIPLAS VELOCIDADES E DIREÇÕES;FUNÇÃO DE ECONOMIA DE ENERGIA AJUSTÁVEL.SERPENTINA EM COBRE OU MATERIAL EQUIVALENTE COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO, AUMENTANDO A VIDA ÚTIL DO EQUIPAMENTO;PROTEÇÃO CONTRA VARIAÇÕES OU PICOS DE ENERGIA ELÉTRICA; EQUIPAMENTO NOVO, EM LINHA ATUAL DE FABRICAÇÃO, COM 12 MESES DE GARANTIA, ATENDENDO NORMAS TÉCNICAS VIGENTES DO INMETRO COM MÃO DE OBRA DE INSTALAÇÃO E DRENOS, INCLUSIVE DA PARTE ELÉTRICA, CASO NECESSÁRIO INSTALAR A TOMADA PRÓXIMO AO EQUIPAMENTO, TRAZENDO OS FIOS DA REDE CENTRAL DE ENERGIA DO ESTABELECIMENTO, SENDO A REDE NO MÁXIMO A 3 METROS DE DISTÂNCIA DO EQUIPAMENTO.				
355741	2	AR-CONDICIONADO TIPO SPLIT HI-WALL, COM TECNOLOGIA INVERTER, CAPACIDADE MÍNIMA DE 24.000 BTUS, QUENTE/FRIO, 220V, CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA "A" NO INMETRO, OPERAÇÃO COM GÁS REFRIGERANTE ECOLÓGICO (R32 OU EQUIVALENTE). O EQUIPAMENTO DEVERÁ APRESENTAR, NO MÍNIMO, AS SEGUINTE	UN	9	R\$ 4.396,61	R\$ 39.569,49



		CARACTERÍSTICAS: CONTROLE REMOTO SEM FIO; FUNÇÕES DE REFRIGERAÇÃO, AQUECIMENTO, VENTILAÇÃO E DESUMIDIFICAÇÃO; FUNÇÃO TIMER PARA PROGRAMAÇÃO DE FUNCIONAMENTO; SISTEMA DE FILTRAGEM DE AR COM FILTRO LAVÁVEL OU DE FÁCIL MANUTENÇÃO; BAIXO NÍVEL DE RUÍDO OPERACIONAL; FUNÇÃO DE REINÍCIO AUTOMÁTICO APÓS QUEDA DE ENERGIA; CONTROLE DE VELOCIDADE E DIRECIONAMENTO DO FLUXO DE AR. SERPENTINA EM COBRE OU MATERIAL EQUIVALENTE COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO, AUMENTANDO A VIDA ÚTIL DO EQUIPAMENTO; PROTEÇÃO CONTRA VARIAÇÕES E PICOS DE ENERGIA ELÉTRICA; EQUIPAMENTO NOVO, EM LINHA ATUAL DE FABRICAÇÃO, COM 12 MESES DE GARANTIA, ATENDENDO NORMAS TÉCNICAS VIGENTES DO COM MÃO DE OBRA DE INSTALAÇÃO E DRENOS, INCLUSIVE DA PARTE ELÉTRICA, CASO NECESSÁRIO INSTALAR A TOMADA PRÓXIMO AO EQUIPAMENTO, TRAZENDO OS FIOS DA REDE CENTRAL DE ENERGIA DO ESTABELECIMENTO, SENDO A REDE NO MÁXIMO A 3 METROS DE DISTÂNCIA DO EQUIPAMENTO.				
22454	3	HORA DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO, ABRANGENDO AS ATIVIDADES DE LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO, REGULAGEM, TESTES DE FUNCIONAMENTO, DIAGNÓSTICOS DE FALHAS, CONserto E SUBSTITUIÇÃO	HORAS	190	R\$ 159,12	R\$ 30.232,80



		DE COMPONENTES, QUANDO NECESSÁRIO, VERIFICAÇÃO DO GÁS REFRIGERANTE, INSPEÇÃO DOS COMPONENTES ELÉTRICOS, VERIFICAÇÃO DE DRENOS E VAZAMENTOS.				
397100	4	AR-CONDICIONADO TIPO SPLIT, NOVO, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 12.000 BTUS, TECNOLOGIA INVERTER, DESTINADO À CLIMATIZAÇÃO DE AMBIENTES INTERNOS. DEVE POSSUIR CICLO FRIO (OU QUENTE/FRIO, CONFORME NECESSIDADE), GÁS REFRIGERANTE ECOLÓGICO (R-32 OU EQUIVALENTE), CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA MÍNIMA "A", BAIXO NÍVEL DE RUÍDO E ALTA EFICIÊNCIA NO CONSUMO DE ENERGIA. EQUIPADO COM CONTROLE REMOTO, FUNÇÕES DE REFRIGERAÇÃO, DESUMIDIFICAÇÃO, VENTILAÇÃO E TIMER. DEVE CONTER COM RECURSOS ADICIONAIS COMO CONTROLE ELETRÔNICO DE TEMPERATURA, CONECTIVIDADE (WI-FI OU EQUIVALENTE) E FUNÇÕES INTELIGENTES DE ECONOMIA DE ENERGIA. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA EM 220V, COM INSTALAÇÃO TIPO HI-WALL (PAREDE), COMPOSTO POR UNIDADE INTERNA E EXTERNA. PRODUTO NOVO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES, SENDO RECOMENDÁVEL GARANTIA ESTENDIDA PARA O COMPRESSOR. COM MÃO DE OBRA DE INSTALAÇÃO E DRENOS, INCLUSIVE DA PARTE ELÉTRICA, CASO NECESSÁRIO INSTALAR A TOMADA PRÓXIMO AO EQUIPAMENTO, TRAZENDO OS FIOS DA REDE CENTRAL DE ENERGIA DO ESTABELECIMENTO, SENDO	UN	6	R\$ 2.462,36	R\$ 14.774,16



		A REDE NO MÁXIMO A 3 METROS DE DISTÂNCIA DO EQUIPAMENTO.				
TOTAL GERAL			R\$ 122.290,55			

LOTE 02: ELETROELETRÔNICOS						
CATMAT	ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
605388	01	CHALEIRA ELÉTRICA, 1,8 LITROS, COM ACABAMENTO EM AÇO INOX, COM DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, TAMPA POP-UP, INDICADOR INTERNO DO NÍVEL DA ÁGUA, BASE 360°, 110V, ALÇA ERGONÔMICA, INDICADOR LUMINOSO DE LED	UN	8	R\$ 109,15	R\$ 873,20
410400	02	TORRE DE ÁGUA QUENTE, CAPACIDADE DE 7 LITROS, ESTRUTURA DE AÇO INOXIDÁVEL, RESERVATÓRIO RESISTENTE A CORROSÃO, ODORES E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, POTÊNCIA APROXIMADA DE 2500W E TENSÃO 220V, CONTROLE DE TEMPERATURA COM DISPLAY, SISTEMA DE ISOLAMENTO TÉRMICO, TORNEIRA PARA FORNECIMENTO DE ÁGUA QUENTE, BANDEJA COLETORA REMOVÍVEL PARA LIMPEZA. ITEM NOVO, COM 12 MESES DE GARANTIA	UN	5	R\$ 2.933,33	R\$ 14.666,65
626069	03	SMARTPHONE INTERMEDIÁRIO, 8GB DE RAM, ARMAZENAMENTO DE 256GB, PROCESSADOR OCTACORE, SISTEMA OPERACIONAL ATUALIZADO, TELA DE 6,7 POLEGADAS, RESOLUÇÃO FULLHD+ OU SUPERIOR, TECNOLOGIA AMOLED, COM CONECTIVIDADE 4G OU SUPERIOR, COM WI-FI, BLUETOOTH E GPS INTEGRADOS, CONJUNTO DE CÂMERAS COM SENSOR PRINCIPAL DE MÍNIMO 50 MP, COM CÂMERA FRONTAL, BATERIA COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 5.000 MAH,	UN	7	R\$ 1.861,75	R\$ 13.032,25



		RECURSOS DE SEGURANÇA COMO LEITOR BIOMÉTRICO E/OU RECONHECIMENTO FACIAL, SUPORTE A DUAL CHIP, CERTIFICAÇÃO DA ANATEL. PRODUTO NOVO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.				
634186	04	TABLET 11", 6GB DE RAM, ARMAZENAMENTO DE 128GB, PROCESSADOR OCTACORE, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE FULLHD OU SUPERIOR, TECNOLOGIA SENSÍVEL AO TOQUE E BOA QUALIDADE DE EXIBIÇÃO, CONECTIVIDADE 5G, WI-FI, BLUETOOTH E GPS INTEGRADOS, CÂMERA FRONTAL MÍNIMO 5MP E TRASEIRA MÍNIMO 8MP, BATERIA MÍNIMA DE 7.000MAH, CERTIFICAÇÃO ANATEL. PRODUTO NOVO, SEM USO, EM LINHA DE FABRICAÇÃO, COM 12 MESES DE GARANTIA.	UN	16	R\$ 1.803,51	R\$ 28.856,16
283573	05	FORNO MICROONDAS, 20 LITROS, POTÊNCIA MÍNIMA DE 1.100W, TENSÃO DE 220V, CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA "A" NO INMETRO, PAINEL DE CONTROLE DIGITAL, MÚLTIPLOS NÍVEIS DE POTÊNCIA, FUNÇÃO DE DESCONGELAMENTO, PROGRAMAS PRÉ-DEFINIDOS, PRATO GIRATÓRIO COM DIÂMETRO APROXIMADO DE 25CM, ILUMINAÇÃO INTERNA, TRAVA DE SEGURANÇA. PRODUTO NOVO, COM 12 MESES DE GARANTIA	UN	3	R\$ 780,32	R\$ 2.340,96
357794	06	GELADEIRA DUPLEX, FROST FREE, CAPACIDADE MÍNIMA DE 380 LITROS, 110V OU 220V, CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA "A", COR BRANCA, COM CONTROLE INTELIGENTE DE TEMPERATURA, ILUMINAÇÃO INTERNA DE LED, PRATELEIRAS REMOVÍVEIS E AJUSTÁVEIS, GAVETA PARA	UN	1	R\$ 3.142,51	R\$ 3.142,51



		LEGUMES E FRUTAS, COMPARTIMENTO NA PORTA PARA GARRAFAS E LATAS, FUNÇÃO TURBO FREEZER OU EQUIVALENTE, SISTEMA DE CIRCULAÇÃO DE AR INTERNO, BAIXO RUÍDO OPERACIONAL, PÉS NIVELADORES, USO DE GÁS REFRIGERANTE ECOLÓGICO (R600A OU EQUIVALENTE). PRODUTO NOVO, EM LINHA ATUAL DE FABRICAÇÃO, COM GARANTIA DE 12 MESES.				
440792	07	VENTILADOR DE COLUNA, DIÂMETRO DE 40CM, COM 6 PÁS, 3 VELOCIDADES, 110V, POTÊNCIA DE 160W. COLUNA COM ALTURA AJUSTÁVEL, SISTEMA DE OSCILAÇÃO HORIZONTAL, BASE ESTÁVEL COM SUPORTE ADEQUADO, GRADE PROTETORA REMOVÍVEL. PRODUTO NOVO, 12 MESES DE GARANTIA.	UN	2	R\$ 246,88	R\$ 493,76
601702	08	TV 55" LED OU SUPERIOR, RESOLUÇÃO MÍNIMA FULL HD (PREFERENCIALMENTE 4K), COM ENTRADAS HDMI/USB, CONECTIVIDADE WI-FI, FUNÇÃO SMART TV, CONTROLE REMOTO INCLUSO E ALIMENTAÇÃO BIVOLT.	UM	11	R\$ 2.685,75	R\$ 29.543,25
607235	09	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO, POTÊNCIA MÍNIMA DE 2200W, PRESSÃO MÍNIMA DE 2000 PSI, VAZÃO APROXIMADA DE 500 L/H, 220V, MOTOR DE INDUÇÃO, MANGUEIRA DE ALTA PRESSÃO, PISTOLA COM LANÇA E BICO REGULÁVEL, SISTEMA DE SEGURANÇA TIPO STOP TOTAL, COM RODAS PARA TRANSPORTE E GARANTIA MÍNIMA DO FABRICANTE..	UN	7	R\$ 2.284,23	R\$ 15.989,61
632616	10	CAIXA DE SOM COM BLUETOOTH E ENTRADA USB (PENDRIVE), REPRODUÇÃO DE ÁUDIO, CONTROLE DE VOLUME E ALIMENTAÇÃO POR BATERIA	UN	4	R\$ 659,08	R\$ 2.636,32



		RECARREGÁVEL OU ENERGIA ELÉTRICA.				
617496	11	MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS AUTOMÁTICA, ABERTURA SUPERIOR (TOP LOAD) OM CAPACIDADE MÍNIMA DE 17 KG, CESTO INTERNO EM AÇO INOXIDÁVEL, SISTEMA DE LAVAGEM EFICIENTE, DEVE DISPOR DE MÚLTIPLOS PROGRAMAS DE LAVAGEM (MÍNIMO DE 10 CICLOS) PAINEL DE CONTROLE INTUITIVO, O EQUIPAMENTO DEVE CONTER COM TECNOLOGIAS QUE AUMENTEM A EFICIÊNCIA DA LAVAGEM, TAIS COMO: SISTEMA DE DISPENSER COM DILUIÇÃO TOTAL DE SABÃO E AMACIANTE (TIPO JET&CLEAN OU EQUIVALENTE), EVITANDO MANCHAS NAS ROUPAS FILTRO PEGA-FIAPOS DE ALTA EFICIÊNCIA, COM ELEVADA CAPACIDADE DE RETENÇÃO DE RESÍDUOS FUNÇÃO DE AUTOLIMPEZA DO CESTO, PREVENINDO ACÚMULO DE RESÍDUOS E ODORES SISTEMA DE LAVAGEM COM JATOS OU TECNOLOGIA EQUIVALENTE, PROMOVENDO MELHOR DISTRIBUIÇÃO DA ÁGUA E MAIOR EFICIÊNCIA CONTROLE DE NÍVEIS DE ÁGUA. FUNCIONAMENTO EM 220V, COM CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA "A" COM GARANTIA DE 12 MESES.	UN	5	R\$ 2.710,60	R\$ 13.553,00
452767	12	BEBEDOURO INDUSTRIAL TIPO COLUNA, COM CAPACIDADE APROXIMADA DE 100 LITROS, CONFECCIONADO EM AÇO INOX DE ALTA DURABILIDADE E FÁCIL HIGIENIZAÇÃO. POSSUI 03 TORNEIRAS, SENDO 02 (DUAS) PARA ÁGUA GELADA E 01 (UMA) PARA ÁGUA NATURAL. EQUIPADO COM SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO EFICIENTE,	UN	5	R\$ 2.620,74	R\$ 13.103,70



		GARANTINDO RÁPIDO RESFRIAMENTO DA ÁGUA, CONTROLE DE TEMPERATURA, RESERVATÓRIO INTERNO, ISOLAMENTO TÉRMICO E COMPRESSOR DE ALTO DESEMPENHO. CONTA COM PINGADEIRA REMOVÍVEL, ESTRUTURA REFORÇADA E PÉS OU BASE ESTÁVEL. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA BIVOLT OU CONFORME ESPECIFICAÇÃO.				
437648	13	CAFETEIRA INDUSTRIAL ELÉTRICA COM CAPACIDADE APROXIMADA DE 6 LITROS, INDICADA PARA PREPARO E CONSERVAÇÃO DE CAFÉ EM AMBIENTES COM GRANDE DEMANDA. FABRICADA EM AÇO INOX, RESISTENTE E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO. POSSUI SISTEMA DE AQUECIMENTO EFICIENTE, MANTENDO O CAFÉ EM TEMPERATURA ADEQUADA POR LONGO PERÍODO. CONTA COM TORNEIRA TIPO ALAVANCA PARA SERVIR, TAMPA COM VEDAÇÃO, INDICADOR DE NÍVEL E RESISTÊNCIA DE ALTO DESEMPENHO. BASE ESTÁVEL, COM SISTEMA DE SEGURANÇA E FÁCIL OPERAÇÃO. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA BIVOLT OU CONFORME ESPECIFICAÇÃO.	UN	5	R\$ 1.298,06	R\$ 6.490,30
629350	14	BUFFET COMBINADO MODELO SELF-SERVICE, COM CAPACIDADE PARA 15 CUBAS, SENDO 10 (DEZ) CUBAS QUENTES E 5 (CINCO) CUBAS FRIAS. ESTRUTURA CONFECCIONADA EM AÇO INOX DE ALTA DURABILIDADE E FÁCIL HIGIENIZAÇÃO. SISTEMA DE AQUECIMENTO DAS CUBAS QUENTES POR BANHO-MARIA, GARANTINDO MANUTENÇÃO UNIFORME DA TEMPERATURA DOS ALIMENTOS, E SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO NAS CUBAS FRIAS, PRESERVANDO A	UN	1	R\$ 7.226,91	R\$ 7.226,91



		QUALIDADE E CONSERVAÇÃO DOS ITENS. POSSUI TAMPAS PARA AS CUBAS, PROTETOR SALIVAR EM VIDRO, PRATELEIRA INFERIOR PARA APOIO, RODÍZIOS PARA MOVIMENTAÇÃO E PAINEL DE CONTROLE PARA REGULAGEM DE TEMPERATURA. INDICADO PARA USO EM RESTAURANTES, REFEITÓRIOS E EVENTOS. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA 220V.				
486651	15	BEBEDOURO ÁGUA GARRAÇÃO, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, TIPO: ELÉTRICO DE MESA, CAPACIDADE PARA GALÃO DE 20 L; VOLTAGEM: 127 V CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 2 TORNEIRAS (ÁGUA NATURAL/GELADA)	UN	1	R\$ 768,41	R\$ 768,41
403321	16	PROJETOR MULTIMÍDIA (DATA SHOW), TECNOLOGIA DE PROJEÇÃO 3LCD (3 CHIPS) OU EQUIVALENTE, COM BRILHO MÍNIMO DE 3.600 LÚMENS EM CORES E BRANCO, RESOLUÇÃO NATIVA MÍNIMA XGA (1024 X 768 PIXELS), COM PROPORÇÃO DE TELA 4:3, RELAÇÃO DE CONTRASTE MÍNIMA DE APROXIMADAMENTE 15.000:1, O EQUIPAMENTO DEVERÁ PERMITIR PROJEÇÃO EM TELAS DE GRANDE FORMATO, VARIANDO APROXIMADAMENTE DE 30" ATÉ 300" OU SUPERIOR, COM AJUSTE DE FOCO E CORREÇÃO TRAPEZOIDAL (KEystone), POSSIBILITANDO FLEXIBILIDADE NA INSTALAÇÃO EM DIFERENTES AMBIENTES E POSIÇÕES (MESA, TETO OU TRASEIRA). TECNOLOGIA DE REPRODUÇÃO DE CORES COM CAPACIDADE DE ATÉ	UN	2	R\$ 5.424,18	R\$ 10.848,36



		1,07 BILHÃO DE CORES, ALTO-FALANTE INTEGRADO COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 5W, VIDA ÚTIL DA LÂMPADA DE ATÉ 12.000 HORAS NO MODO ECONÔMICO, NÍVEL DE RUÍDO REDUZIDO (APROXIMADAMENTE 28 DB A 37 DB), ENTRADAS HDMI, VGA, RCA, DE ÁUDIO, USB, BIVOLT AUTOMÁTICO, GARANTIA DE 12 MESES				
308667	17	FORNO MICROONDAS, 42 LITROS, POTÊNCIA MÍNIMA DE 1.100W, TENSÃO DE 220V, CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA "A" NO INMETRO	UN	2	R\$ 886,22	R\$ 1.772,44
308363	18	GELADEIRA DUPLEX, FROST FREE, CAPACIDADE MÍNIMA DE 512 LITROS, 220V, CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA "A", COR BRANCA, COM DUAS PORTAS (FREEZER SUPERIOR E REFRIGERADOR INFERIOR), PRATELEIRAS INTERNAS AJUSTÁVEIS, CONTROLE DE TEMPERATURA, ILUMINAÇÃO INTERNA E GARANTIA MÍNIMA DO FABRICANTE.	UN	1	R\$ 4.549,73	R\$ 4.549,73
338216	19	VENTILADOR DE COLUNA, COM DIÂMETRO DE 40 CM, 6 PÁS, 3 VELOCIDADES, ALIMENTAÇÃO 220V, POTÊNCIA DE 160W, COM AJUSTE DE ALTURA, OSCILAÇÃO HORIZONTAL E INCLINAÇÃO REGULÁVEL, GARANTINDO VENTILAÇÃO EFICIENTE E UNIFORME.	UN	2	R\$ 197,25	R\$ 394,50
482244	20	FOGÃO DE PISO COM 05 BOCAS, TAMPO DE VIDRO TEMPERADO, ACENDIMENTO AUTOMÁTICO, QUEIMADORES DE DIFERENTES POTÊNCIAS, FORNO COM ILUMINAÇÃO INTERNA E PRATELEIRAS AJUSTÁVEIS, FUNCIONAMENTO A GÁS (GLP), COM PÉS NIVELADORES E GARANTIA MÍNIMA DO FABRICANTE.	UN	2	R\$ 1.584,50	R\$ 3.169,00
277397	21	FREEZER HORIZONTAL, CAPACIDADE MÍNIMA DE 468	UN	2	R\$ 4.009,15	R\$ 8.018,30



		LITROS, COR BRANCA, TAMPA SUPERIOR, CONTROLE DE TEMPERATURA AJUSTÁVEL, CESTOS INTERNOS REMOVÍVEIS, DRENO PARA DEGELO, ALIMENTAÇÃO 220V, CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA "A" OU SUPERIOR, COM RODÍZIOS OU PÉS NIVELADORES E GARANTIA MÍNIMA DO FABRICANTE.				
611587	22	LIQUIDIFICADOR COM CAPACIDADE DE 3,1 LITROS, POTÊNCIA DE 1400W, 220V, COPO RESISTENTE COM TAMPA, LÂMINAS EM AÇO INOX, MÚLTIPLAS VELOCIDADES COM FUNÇÃO PULSAR, BASE COM PÉS ANTIDERRAPANTES E GARANTIA MÍNIMA DO FABRICANTE.	UN	2	R\$ 204,96	R\$ 409,92
429383	23	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL, CAPACIDADE DE 4 LITROS, BAIXA ROTAÇÃO, POTÊNCIA DE 1200W, 220V, COPO EM INOX, LÂMINAS RESISTENTES, ESTRUTURA REFORÇADA PARA USO CONTÍNUO E GARANTIA MÍNIMA DO FABRICANTE.	UN	2	R\$ 1.139,70	R\$ 2.279,40
445067	24	BATEDEIRA PLANETÁRIA INDUSTRIAL, CAPACIDADE DE 6 LITROS, ALIMENTAÇÃO 220V, SISTEMA DE MISTURA PLANETÁRIA, ESTRUTURA ROBUSTA, TIGELA EM INOX, MÚLTIPLAS VELOCIDADES, INDICADA PARA USO CONTÍNUO, COM GARANTIA MÍNIMA DO FABRICANTE.	UN	1	R\$ 1.861,86	R\$ 1.861,86
629042	25	FORNO ELÉTRICO, CAPACIDADE DE 65 LITROS, ALIMENTAÇÃO 220V, CONTROLE DE TEMPERATURA, TIMER, RESISTÊNCIA SUPERIOR E INFERIOR, PORTA COM VIDRO, GRADE INTERNA AJUSTÁVEL E GARANTIA MÍNIMA DO FABRICANTE.	UN	1	R\$ 754,25	R\$ 754,25
253500	26	ESPRESSO INDUSTRIAL TIPO EXTRATOR DE SUCO, ALIMENTAÇÃO 220V,	UN	1	R\$ 576,83	R\$ 576,83



		ESTRUTURA REFORÇADA, MOTOR DE ALTO DESEMPENHO, INDICADO PARA USO CONTÍNUO, COM BICA DIRECIONADORA, FÁCIL DESMONTAGEM PARA LIMPEZA E GARANTIA MÍNIMA DO FABRICANTE				
611856	27	AQUISIÇÃO DE SMART TV DE 75 POLEGADAS, NOVA, SEM USO, COM TELA PLANA E RESOLUÇÃO MÍNIMA 4K UHD (3840 X 2160 PIXELS), UTILIZANDO TECNOLOGIA QLED OU SUPERIOR SISTEMA OPERACIONAL SMART TV, PREFERENCIALMENTE GOOGLE TV, ANDROID TV OU EQUIVALENTE, CONECTIVIDADE INTEGRADA WI-FI E BLUETOOTH NO MÍNIMO, 03 (TRÊS) ENTRADAS HDMI E 01 (UMA) ENTRADA USB, ALÉM DE DEMAIS CONEXÕES USUAIS (COMO SAÍDA DE ÁUDIO DIGITAL, ENTRADA RF E/OU ETHERNET) O PRODUTO DEVE SER COMPATÍVEL COM TECNOLOGIAS DE IMAGEM HDR (HDR10, HDR10+ E/OU DOLBY VISION OU EQUIVALENTE) ALTO-FALANTES INTEGRADOS SUPORTE A TECNOLOGIAS DE ÁUDIO COMO DOLBY AUDIO OU EQUIVALENTE. CONTROLE REMOTO, PREFERENCIALMENTE COM FUNÇÃO DE COMANDO DE VOZ INTEGRADO. BIVOLT AUTOMÁTICO OU 220V, GARANTIA DE 12 MESES.	UN	02	R\$ 5.359,73	R\$ 10.719,46
367474	28	SANDUICHEIRA ELÉTRICA TIPO GRILL, POTÊNCIA MÍNIMA DE 1500W, 220V, CHAPAS ANTIADERENTES, ABERTURA ATÉ 180°, CONTROLE DE TEMPERATURA, BANDEJA COLETORA DE GORDURA, BASE ANTIDERRAPANTE, COM GARANTIA MÍNIMA DO FABRICANTE.	UN	03	R\$ 328,81	R\$ 986,43



367474	29	MÁQUINA ELÉTRICA 3 EM 1 (WAFFLE, SANDUICHEIRA E GRILL), 220V, COM PLACAS ANTIADERENTES REMOVÍVEIS, CONTROLE DE TEMPERATURA, INDICADORES LUMINOSOS DE FUNCIONAMENTO, ABERTURA ARTICULADA, BASE ANTIDERRAPANTE E ESTRUTURA RESISTENTE, COM GARANTIA MÍNIMA DO FABRICANTE.	UN	02	R\$ 302,47	R\$ 604,94
620298	30	TANQUINHO SEMIAUTOMÁTICO, CAPACIDADE MÍNIMA DE 10 KG, ABERTURA SUPERIOR, SISTEMA DE LAVAGEM POR TURBILHONAMENTO, COM PROGRAMAS DE LAVAGEM, FILTRO PEGA-FIAPOS, DISPENSER PARA SABÃO, FUNÇÃO MOLHO E ENXÁGUE, BAIXO CONSUMO DE ÁGUA E ENERGIA, FUNCIONAMENTO EM 220V, COM GARANTIA MÍNIMA DO FABRICANTE.	UN	01	R\$ 598,25	R\$ 598,25
218418	31	MICRO-ONDAS, NOVO, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 32 LITROS, NA COR BRANCA, COM POTÊNCIA APROXIMADA DE 900W. VOLTAGEM 110V. DEVE POSSUIR PAINEL DIGITAL, NO MÍNIMO 10 NÍVEIS DE POTÊNCIA, FUNÇÕES DE AQUECIMENTO, DESCONGELAMENTO E TIMER, ALÉM DE RECEITAS PRÉ-PROGRAMADAS. EQUIPADO COM PRATO GIRATÓRIO, PORTA COM VISOR E SISTEMA DE SEGURANÇA. DIMENSÕES APROXIMADAS: LARGURA DE 53 A 54 CM, ALTURA DE 30 A 32 CM E PROFUNDIDADE DE 42 A 43 CM. PRODUTO NOVO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	UN	01	R\$ 805,05	R\$ 805,05
611541	32	CÂMARA FRIA DE VACINAS: - EQUIPAMENTO VERTICAL, FORMATO INTERNO E EX-	UN	01	R\$ 22.179,59	R\$ 22.179,59



		<p>TERNO RETANGULAR, DESENVOLVIDO E PROJETADO PARA A GUARDA CIENTÍFICA DE VACINAS E ASSEMELHADOS, COM CAPACIDADE PARA ARMAZENAMENTO MÍNIMO DE 360 LITROS;</p> <ul style="list-style-type: none">- CÂMARA INTERNA TOTALMENTE CONSTRUÍDA EM AÇO INOXIDÁVEL, PARA PERFEITA ASSEPSIA;- FAIXA DE TRABALHO DE 2° A 8° C;- TEMPERATURA CONTROLADA AUTOMATICAMENTE ATRAVÉS DE SENSOR ÚNICO, IMERSO EM SOLUÇÃO DIATÉRMICA, NA TEMPERATURA DE 4° C (SET POINT);- GABINETE EXTERNO EM CHAPA DE AÇO, INCLUINDO PARTE TRASEIRA, COM PINTURA ELETROSTÁTICA TEXTURIZADA COM PELÍCULA DE PROTEÇÃO ANTI-RISCOS, PARA LONGA VIDA ÚTIL;- ISOLAMENTO TÉRMICO DE ESPESSURA MÍNIMA DE 7 CM NAS PAREDES LATERAIS E TRASEIRA DO EQUIPAMENTO;- PORTA DE VIDRO COM TECNOLOGIA ANTIEMBAÇANTE E PERFIL DE ALUMÍNIO ANODIZADO DE ALTA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE, PARA FÁCIL VISUALIZAÇÃO INTERNA DO PRODUTO SEM ABERTURA DE PORTA;- SISTEMA DE EMERGÊNCIA COM BATERIA DE 24 HORAS EM CASO DE FALTA DE ENERGIA;- FABRICADO COM NO MÍNIMO 04 GAVETAS OU PRATELEIRAS REMOVÍVEIS COM TRAVA DE SEGURANÇA LATERAL, EM AÇO INOXIDÁVEL PARA LONGA VIDA ÚTIL;- DIFUSOR DE AR INTERNO, FABRICADO EM AÇO				
--	--	---	--	--	--	--



		<p>INOXIDÁVEL PARA PERFEITA DISTRIBUIÇÃO DO AR ENTRE AS GAVETAS E PRA-TELEIRAS, MANTENDO UNIFORMIDADE DE TEMPERATURA EM TODO INTERIOR DA CÂMARA;</p> <ul style="list-style-type: none">- SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO POR COMPRESSOR HERMÉTICO AC DE ALTO RENDIMENTO E BAIXO CONSUMO, MONTADOS NA PARTE SUPERIOR DO EQUIPAMENTO PARA MELHOR DESEMPENHO, EVITANDO ACÚMULO DE SUJEIRA E RESÍDUOS NO SISTEMA MECÂNICO E FÁCIL MANUTENÇÃO;- SISTEMA DE CIRCULAÇÃO DE AR FORÇADO INTERNO DE ALTA PERFORMANCE PARA RÁPIDA RECUPERAÇÃO DA TEMPERATURA, APÓS ABERTURA DE PORTA;- SISTEMA DE DEGELO AUTOMÁTICO COM EVAPORAÇÃO DE CONDENSADO, NA PARTE TRASEIRA DO EQUIPAMENTO, SEM RISCOS AO PRODUTO ARMAZENADO;- SISTEMA DE COMANDO ÚNICO PARA CONTROLE E PROGRAMAÇÃO DE TODAS AS FUNÇÕES NO PAINEL FRONTAL; EXIBIÇÃO SIMULTÂNEA DAS TEMPERATURAS DE MOMENTO, MÁXIMA E MÍNIMA, DATA E HORA, CARGA DE BATERIA, DESCRITOS NO PAINEL FRONTAL EM LCD;- TECLA DEDICADA EM PAINEL FRONTAL COM ÚNICO TOQUE PARA RESET DAS TEMPERATURAS DE MÁXIMA E MÍNIMA;- ÍCONES DE SINALIZAÇÃO DO PAINEL FRONTAL COM DIFERENCIAÇÃO DE CORES PARA IDENTIFICAÇÃO DE TIPOS DE ALARME E ALERTAS. VERMELHO PARA				
--	--	--	--	--	--	--



		<p>ALARMES GRAVES E LARANJA PARA ALERTAS MODERADOS;</p> <ul style="list-style-type: none">- IDENTIFICAÇÃO DE ALARMES E ALERTAS EM TEXTO, DESCRITOS NO COMANDO FRONTAL DE FÁCIL ENTENDIMENTO PELO CLIENTE;- APRESENTAÇÃO DE ALARMES SIMULTÂNEOS DE FORMA ROTATIVA E DESCRITOS NO PAINEL;- MEMÓRIA INTERNA PERMANENTE COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 20 ANOS;- SISTEMA DE ALERTA DE FALHA DE MEMÓRIA, COM MENSAGEM DIRETA DESCRITAS NO PAINEL LCD;- SENHA DE SEGURANÇA PARA ALTERAÇÃO DOS PARÂMETROS DE FÁBRICA E CONFIGURAÇÃO PERSONALIZADA DO USUÁRIO;- ARMAZENAMENTO DE REGISTROS DE TEMPERATURA, EVENTOS E ALARMES, COM TAXA DE AMOSTRAGEM EM INTERVALOS DE 1 MINUTO COM DATA E HORA DO OCORRIDO;- EXPORTAÇÃO DE DADOS DA MEMÓRIA INTERNA POR PENDRIVE ATRAVÉS DE PORTA USB NO PAINEL FRONTAL;- CODIFICAÇÃO DOS DADOS DA MEMÓRIA INTERNA COM ALTA SEGURANÇA, IMPOSSIBILITANDO A ADULTERAÇÃO DA INFORMAÇÃO;- SOFTWARE PARA LEITURA DOS DADOS EXPORTADOS E GERAÇÃO DE RELATÓRIOS EM FORMATO PDF COM IDENTIFICAÇÃO DO NÚMERO DE SÉRIE E USUÁRIO DO EQUIPAMENTO;- RELATÓRIO GRÁFICO DAS TEMPERATURAS DETALHADAS;				
--	--	---	--	--	--	--



		<ul style="list-style-type: none">- LUZ INTERNA TEMPORIZADA EM LED, PROGRAMÁVEL PELO CLIENTE NO PAINEL FRONTAL, COM ACIONAMENTO EXTERNO OU AUTOMÁTICO NA ABERTURA DA PORTA;- SISTEMA DE ALARME DE PORTA ABERTA PROGRAMÁVEL PELO CLIENTE;- SISTEMA DE ALARMES INSTANTÂNEO PARA TEMPERATURA FORA DE FAIXA (ALTA/BAIXA TEMPERATURA) PROGRAMÁVEL PELO CLIENTE, COM MENSAGEM NO PAINEL, REGISTRANDO AUTOMATICAMENTE NA MEMÓRIA INTERNA;- SISTEMA DE ALERTA DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, COM MENSAGEM NO PAINEL LCD;- BOTÃO SILENCIADOR DE ALARMES E ALERTAS NO PAINEL FRONTAL, COM ACIONAMENTO POR SIMPLES TOQUE E REARME DO ALARME SONORO APÓS O TEMPO PROGRAMADO PELO USUÁRIO;- SISTEMA INDICADOR DE NÍVEL DE CARGA DE BATERIAS COM ALARME INSTANTÂNEO DE BATERIA FRACA, GERANDO MENSAGEM NO PAINEL FRONTAL, COM REGISTRO AUTOMÁTICO NA MEMÓRIA INTERNA;- QUATRO RODÍZIOS COM FREIO NA PARTE FRONTAL DE FÁCIL MANUSEIO E TRAVAMENTO;- CHAVE GERAL DE ENERGIA NA PARTE TRASEIRA SUPERIOR (LIGA E DESLIGA); TENSÃO 220 V OU 127 V, 50/60 HZ;- EQUIPAMENTO COM REGISTRO NA ANVISA;- TERMOSTATO DE SEGURANÇA;				
--	--	--	--	--	--	--



		- EXCLUSIVO SISTEMA DE SEGURANÇA ACOPLADO AO EQUIPAMENTO CAPAZ DE MANTER SEU FUNCIONAMENTO MESMO NA FALTA DE ENERGIA ELÉTRICA. ALIMENTADO POR BATERIAS SELADAS, CONVERSOR DE ENERGIA 12 V DC E MANTERÁ O EQUIPAMENTO TRABALHANDO NA TEMPERATURA PROGRAMADA POR ATÉ 48H. POSSUI UM CONTROLADOR DA TENSÃO ATIVANDO O SISTEMA DE EMERGÊNCIA NA FALTA DE ENERGIA OU PROTEGENDO O EQUIPAMENTO EM VARIAÇÕES BRUSCAS DE ENERGIA ELÉTRICA. O ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM TEM COMO PROPRIEDADE CONTROLAR AS TENSÕES DE ALIMENTAÇÃO GARANTINDO UMA MAIOR VIDA ÚTIL DOS EQUIPAMENTOS, POIS EVITA A QUEIMA OU O MAL FUNCIONAMENTO. INDICADO PARA REGIÕES ONDE A VARIAÇÃO DE ENERGIA É CONSTANTE.				
318889	33	CONSERVADOR/REFRIGERADOR VERTICAL, NOVO, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 570 LITROS, DESTINADO À CONSERVAÇÃO DE PRODUTOS RESFRIADOS E CONGELADOS. EQUIPAMENTO DE DUPLA AÇÃO, OPERANDO EM FAIXAS DE TEMPERATURA APROXIMADAS DE -10°C A -15°C (CONGELADOS) E 0°C A +7°C (RESFRIADOS), COM CONTROLE POR TERMOSTATO. SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO ESTÁTICO COM DEGELO MANUAL, EQUIPADO COM NO MÍNIMO 04 PRATELEIRAS ARAMADAS REGULÁVEIS, PORTA CEGA COM FECHAMENTO AUTOMÁTICO E PÉS NIVELADORES, ADEQUADO PARA USO	UN	01	R\$ 7.241,10	R\$ 7.241,10



		CONTÍNUO EM AMBIENTES COMERCIAIS OU INSTITUCIONAIS. DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA DE 1,95 A 2,00 M, LARGURA DE 65 A 70 CM E PROFUNDIDADE DE 80 A 82 CM, COM ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA 110V OU 220V. PRODUTO NOVO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.				
628165	34	EQUIPAMENTO DO TIPO ALTO-FALANTE INTELIGENTE (SMART SPEAKER) COM ASSISTENTE VIRTUAL INTEGRADO POR COMANDO DE VOZ, COM CAPACIDADE DE RESPONDER A PERGUNTAS, EXECUTAR COMANDOS, CONTROLAR DISPOSITIVOS INTELIGENTES, REALIZAR CHAMADAS, EMITIR AVISOS, ALARMES E LEMBRETES, BEM COMO INTEGRAR-SE A SERVIÇOS DIGITAIS E SISTEMAS COMPATÍVEIS. DEVERÁ SUPORTAR IDIOMA PORTUGUÊS (BRASIL) E FUNCIONAMENTO CONTÍNUO MEDIANTE CONEXÃO À INTERNET, SISTEMA DE ÁUDIO INTEGRADO, COM ALTO-FALANTE INTERNO DE APROXIMADAMENTE 1,6 POLEGADAS, ONECTIVIDADE MÍNIMA: WI-FI DUAL BAND (2.4 GHZ E 5 GHZ); BLUETOOTH INTEGRADO PARA CONEXÃO COM DISPOSITIVOS MÓVEIS; COMPATIBILIDADE COM SISTEMAS OPERACIONAIS MÓVEIS (ANDROID, IOS OU EQUIVALENTES); INTEGRAÇÃO COM SISTEMAS DE AUTOMAÇÃO E DISPOSITIVOS INTELIGENTES (QUANDO APLICÁVEL). O EQUIPAMENTO DEVERÁ APRESENTAR, NO MÍNIMO, AS	UN	10	R\$ 531,41	R\$ 5.314,10



		SEGUINTE FUNCIONALIDADES: CONTROLE POR VOZ PARA REPRODUÇÃO DE MÚSICA, INFORMAÇÕES E COMANDOS; EXECUÇÃO DE ROTINAS AUTOMATIZADAS E INTEGRAÇÃO COM DISPOSITIVOS INTELIGENTES; CONFIGURAÇÃO DE ALARMES, TEMPORIZADORES E LEMBRETES; FUNÇÃO DE COMUNICAÇÃO (CHAMADAS OU ANÚNCIOS INTERNOS, QUANDO SUPORTADO); SISTEMA DE MÚLTIPLOS MICROFONES COM CAPTAÇÃO DE VOZ EM CAMPO DISTANTE; BOTÃO FÍSICO PARA ATIVAÇÃO/DESATIVAÇÃO DO MICROFONE (PRIVACIDADE). DEVERÁ POSSUIR DESIGN COMPACTO, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 100 MM X 100 MM X 90 MM E PESO REDUZIDO (APROXIMADAMENTE 300 A 350 G) O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER ALIMENTADO POR ENERGIA ELÉTRICA (BIVOLT OU CONFORME ESPECIFICAÇÃO), FORNECIDO NOVO, SEM USO, EM LINHA ATUAL DE FABRICAÇÃO, ACOMPANHADO DE FONTE DE ALIMENTAÇÃO, MANUAL EM LÍNGUA PORTUGUESA E GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, ATENDENDO ÀS NORMAS TÉCNICAS E DE SEGURANÇA VIGENTES, INCLUINDO CERTIFICAÇÃO DA ANATEL.				
218418	35	FORNO MICRO-ONDAS, CAPACIDADE MÍNIMA DE 32 LITROS, COR BRANCA, TENSÃO 110/127V, POTÊNCIA MÍNIMA DE 900W, COM FUNÇÕES DE AQUECIMENTO,	UN	01	R\$ 799,30	R\$ 799,30



		DESCONGELAMENTO E PROGRAMAS AUTOMÁTICOS, PAINEL DE CONTROLE, PRATO GIRATÓRIO, TRAVA DE SEGURANÇA E EFICIÊNCIA ENERGÉTICA CLASSE "A". PRODUTO COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.				
TOTAL GERAL			R\$ 236.599,80			

LOTE 03: MÓVEIS						
CATMAT	ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
390178	01	CADEIRA DE ESCRITÓRIO TIPO PRESIDENTE, GIRATÓRIO, ESTRUTURA RESISTENTE COMPOSTA DE METAL, POLIPROPILENO OU EQUIVALENTES, BASE GIRATÓRIA EM FORMATO ESTRELA COM 5 APOIOS, EQUIPADAS COM RODÍZIO PARA DESLOCAMENTO, COM SISTEMA DE ELEVÇÃO A GÁS, COM MECANISMO DE INCLINAÇÃO. ASSENTO ACOLCHOADO, COM ESPUMA DE DENSIDADE MÍNIMA D23/D24, COM REVESTIMENTO DE TECIDO, MALHA OU COURO SINTÉTICO, BRAÇOS FIXOS, CAPACIDADE DE SUPORTE MÍNIMO DE 120KG. PRODUTO NOVO, GARANTIA DE 12 MESES, ENTREGA DAS CADEIRAS MONTADAS.	UN	22	R\$ 881,50	R\$ 19.393,00
633542	02	ARMÁRIO DE AÇO COM 2 PORTAS DE ABRIR, CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO Nº 26 (0,45 MM), COM 4 PRATELEIRAS INTERNAS (SENDO AJUSTÁVEIS), CAPACIDADE DE CARGA APROXIMADA DE ATÉ 30 KG POR PRATELEIRA, SISTEMA DE FECHAMENTO COM FECHADURA E CHAVE, PINTURA EPÓXI ELETROSTÁTICA ANTICORROSIVA, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 198 X 90 X 40 CM, INDICADO PARA USO EM ESCRITÓRIOS, ESCOLAS OU ALMOXARIFADOS, COM GARANTIA MÍNIMA DO FABRICANTE..	UN	19	R\$ 1.319,37	R\$ 25.068,03



633226	03	CADEIRA UNIVERSITÁRIA SE- CRETÁRIA AZUL PRETO SHOP CADEIRAS - ASSENTO E ENCOSTO: MA- DEIRA COMPENSADA. - AS- SENTO E ENCOSTO: ESPUMA INJETADA COM DENSIDADE MÉDIA DE 55KG/M3. - REVESTIMENTO DO AS- SENTO E ENCOSTO: EM TE- CIDO POLIPROPILENO AZUL COM PRETO. - BASE: CONFECCIONADO EM TUBO DE AÇO DE 7/8. - MEDI- DAS ASSENTO: 41 CM LAR- GURA X 39 CM PROFUNDI- DADE X 50 CM ESPESSURA - MEDIDAS ENCOSTO: 36 CM LARGURA X 29 CM ALTURA X 45 ESPESSURA - ALTURA DO ASSENTO ATÉ O CHÃO: 45 CM - ALTURA TOTAL ATÉ O CHÃO: 83 CM - DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO MONTADO: 42 CM LARGURA X 56 CM PRO- FUNDIDADE X 83 CM ALTURA - CONTEÚDO DA EMBALA- GEM: 1 CADEIRA. - PESO LÍQUIDO APROXIMADO DO PRODUTO: 7,27 KG - PESO RECOMENDADO: ATÉ 110 KG	UN	20	R\$ 268,75	R\$ 5.375,00
485908	04	ARMÁRIO PARA ESCRITÓRIO MODULARE 4 PORTAS 4 GAVETAS - ALTURA: 194,50 CM - LARGURA: 109,60 CM - PROFUNDIDADE: 40,00 CM - PESO: 72,000 KG - ESPESSURA DA ESTRU- TURA: 12MM - POSSUI GAVETAS?: SIM - QUANTIDADE DE GAVETAS: 4 - PESO SUPTADO NAS GA- VETAS (KG): 2 KG - MATERIAL DAS CORREDI- ÇAS: METÁLICA - TIPO DA CORREDIÇA: CON- VENCIONAL - POSSUI PORTAS?: SIM - QUANTIDADE DE PORTAS: 4 - MATERIAL DA PORTA: MDF - ESPESSURA DA PORTA: 12 MM	UN	2	R\$ 841,34	R\$ 1.682,68



		- TIPO DE PORTA: PORTAS DE BATER - MATERIAL DAS DOBRADIÇAS: METÁLICA - POSSUI PRATELEIRAS?: SIM - QUANTIDADE DE PRATELEIRAS: 8 - PESO SUPORTADO NAS PRATELEIRAS:: 3 KG - POSSUI PUXADORES?: SIM - MATERIAL DO PUXADOR: MDF - COR INTERNA: BRANCO E MARROM - MATERIAL DA ESTRUTURA: 100% MDF - SISTEMA DE MONTAGEM: PARAFUSOS, CAVILHAS E MINIFIX.				
616796	05	SOFÁ DE 3 LUGARES, RETRÁTIL E RECLINÁVEL, REVESTIDO EM TECIDO VELUDO OU SIMILAR, ESTRUTURA EM MADEIRA RESISTENTE, ASSENTOS COM ESPUMA DE DENSIDADE ADEQUADA, ENCOSTO COM MÚLTIPLAS POSIÇÕES DE INCLINAÇÃO, PÉS DE APOIO, INDICADO PARA USO RESIDENCIAL, COM GARANTIA MÍNIMA DO FABRICANTE.	UN	01	R\$ 2.221,50	R\$ 2.221,50
484081	06	POLTRONA RECLINÁVEL TIPO "DO PAPAI", COM ESTRUTURA EM MADEIRA RESISTENTE, REVESTIMENTO EM VELUDO OU MATERIAL SIMILAR, ASSENTO COM ESPUMA DE DENSIDADE ADEQUADA, ENCOSTO RECLINÁVEL COM APOIO PARA PERNAS, BRAÇOS ACOLCHOADOS, PÉS FIXOS, INDICADA PARA USO RESIDENCIAL, COM GARANTIA MÍNIMA DO FABRICANTE.	UN	05	R\$ 1.170,97	R\$ 5.854,85
620621	07	CAMA BOX CONJUGADA SOLTEIRO, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 88 X 188 CM, COM COLCHÃO INTEGRADO, ESTRUTURA EM MADEIRA RESISTENTE, ESPUMA DE DENSIDADE ADEQUADA (MÍNIMO D28), REVESTIMENTO EM TECIDO COM TRATAMENTO ANTIALÉRGICO E ANTIÁCARO,	UN	05	R\$ 758,61	R\$ 3.793,05



		PÉS DE APOIO INCLUSOS, INDICADA PARA USO RESIDENCIAL OU INSTITUCIONAL, COM GARANTIA MÍNIMA DO FABRICANTE.				
631639	08	TANQUE PARA LAVAR ROUPAS, CAPACIDADE MÍNIMA DE 40 LITROS, COM GABINETE EM ABS, CUBA EM FIBRA DE VIDRO, ESFREGADOR LATERAL, PORTA PARA ARMAZENAMENTO DE MATERIAIS, DESIGN COM PROTEÇÃO CONTRA RESPINGOS, INSTALAÇÃO EM PISO, ESTRUTURA RESISTENTE E DE FÁCIL LIMPEZA, COM GARANTIA MÍNIMA DO FABRICANTE.	UN	02	R\$ 639,34	R\$ 1.278,68
624334	09	CONJUNTO DE SALA DE JANTAR COMPOSTO POR 01 MESA E 06 CADEIRAS, COM ESTRUTURA EM AÇO E TAMPO EM MATERIAL RESISTENTE (GRANITO, MDF OU SIMILAR), FORMATO RETANGULAR, CADEIRAS COM ASSENTO E ENCOSTO ESTOFADOS REVESTIDOS EM MATERIAL SINTÉTICO, ESTRUTURA REFORÇADA, DESIGN MODERNO, INDICADO PARA USO RESIDENCIAL OU INSTITUCIONAL, COM GARANTIA MÍNIMA DO FABRICANTE.	UN	05	R\$ 1.466,66	R\$ 7.333,30
301208	10	BALCÃO DE COZINHA EM AÇO, NOVO, COM 03 PORTAS E 02 GAVETAS, NA COR BRANCA, COM ESTRUTURA METÁLICA RESISTENTE E PINTURA ELETROSTÁTICA ANTICORROSIVA. O ITEM DEVE POSSUIR PUXADORES E DOBRADIÇAS METÁLICAS, GAVETAS COM CORREDIÇAS E ESTRUTURA ADEQUADA PARA USO EM COZINHA, COM OU SEM APOIO PARA PIA, CONFORME NECESSIDADE. DIMENSÕES APROXIMADAS DE 120 CM DE LARGURA, ALTURA PADRÃO DE 85 CM E PROFUNDIDADE MÍNIMA DE 50 CM. PRODUTO NOVO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE)	UN	03	R\$ 826,32	R\$ 2.478,96



		MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.				
301208	11	BALCÃO DE COZINHA EM AÇO, NOVO, COM 03 PORTAS E 02 GAVETAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,20 M DE LARGURA, NA COR BRANCA, COM ESTRUTURA METÁLICA RESISTENTE E PINTURA ELETROSTÁTICA ANTICORROSIVA. DEVE POSSUIR PUXADORES E DOBRADIÇAS METÁLICAS, GAVETAS COM CORREDIÇAS E BASE ADEQUADA PARA USO EM COZINHA, PODENDO SER UTILIZADO COM OU SEM TAMPO/PIA. PRODUTO NOVO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	UN	03	R\$ 841,00	R\$ 2.523,00
301208	12	BALCÃO DE AÇO PARA COZINHA COM TAMPO, 03 PORTAS E 02 GAVETAS, MEDINDO ENTRE 1,50 M À 1,60 M DE LARGURA	UN	04	R\$ 1.139,99	R\$ 4.559,96
633709	13	COZINHA COMPLETA EM AÇO, NOVA, COMPOSTA POR MÓDULOS, CONTENDO NO MÍNIMO 13 PORTAS E 04 GAVETAS, COM LARGURA APROXIMADA DE 2,45 M, ALTURA DE APROXIMADAMENTE 1,79 M E PROFUNDIDADE MÍNIMA DE 33 CM. ESTRUTURA EM AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA ANTICORROSIVA, EQUIPADA COM PRATELEIRAS INTERNAS, PUXADORES RESISTENTES E GAVETAS COM CORREDIÇAS METÁLICAS, ADEQUADA PARA ORGANIZAÇÃO E USO CONTÍNUO EM AMBIENTE DE COZINHA. PRODUTO NOVO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	UN	02	R\$ 2.077,31	R\$ 4.154,62
301208	14	BALCÃO PARA BEBEDOURO, NOVO, COM 01 PORTA, NA COR BRANCA, DESTINADO AO APOIO DE BEBEDOURO E ORGANIZAÇÃO DE UTENSÍLIOS.	UN	01	R\$ 241,67	R\$ 241,67



		ESTRUTURA EM MDP OU MATERIAL EQUIVALENTE, COM ACABAMENTO EM PINTURA RESISTENTE, CONTENDO PRATELEIRA INTERNA, PORTA COM DOBRADIÇAS E PUXADOR, E BASE COM PÉS. DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA DE 85 A 90 CM, LARGURA DE 35 A 40 CM E PROFUNDIDADE MÍNIMA DE 40 CM. PRODUTO NOVO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 03 (TRÊS) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.				
607538	15	CADEIRA TIPO LONGARINA, NOVA, COM 03 LUGARES, ASSENTOS E ENCOSTOS ESTOFADOS NA COR AZUL, DESTINADA AO USO EM RECEPÇÕES, SALAS DE ESPERA OU AMBIENTES ADMINISTRATIVOS. ESTRUTURA EM AÇO CROMADO OU PINTADO, COM BASE FIXA, ASSENTOS E ENCOSTOS COM ESTOFAMENTO REVESTIDO EM MATERIAL SINTÉTICO (COURVIN OU SIMILAR), GARANTINDO CONFORTO E RESISTÊNCIA AO USO CONTÍNUO. DIMENSÕES APROXIMADAS: LARGURA ENTRE 1,70 M E 1,80 M, COM ALTURA E PROFUNDIDADE COMPATÍVEIS AO USO ERGONÔMICO. PRODUTO NOVO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	UN	02	R\$ 594,75	R\$ 1.189,50
619765	16	MESA DE REUNIÃO, NOVA, FORMATO RETANGULAR, COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 08 (OITO) PESSOAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 3,20 M DE COMPRIMENTO POR 1,10 M DE LARGURA. ESTRUTURA EM MDP OU MATERIAL EQUIVALENTE, COM ACABAMENTO EM REVESTIMENTO MELAMÍNICO, BORDAS PROTEGIDAS E PÉS COM NIVELADORES. DEVE POSSUIR, NO MÍNIMO, 02 (DUAS)	UN	01	R\$ 2.525,38	R\$ 2.525,38



		CAIXAS DE TOMADAS EMBUTIDAS NO TAMPO, COM SISTEMA PARA PASSAGEM DE FIAÇÃO. ALTURA APROXIMADA DE 74 A 78 CM, ADEQUADA ÀS NORMAS ERGONÔMICAS PARA USO EM AMBIENTES ADMINISTRATIVOS. PRODUTO NOVO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.				
619765	17	MESA DE ESCRITÓRIO EM FORMATO "L", NOVA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,20 M X 1,20 M, DESTINADA AO USO EM AMBIENTES ADMINISTRATIVOS. MESA EM L ESTAÇÃO DE ESCRITÓRIO 120X120 COM GAVETAS E CHAVE ESTRUTURA EM MDP OU MATERIAL EQUIVALENTE, COM REVESTIMENTO MELAMÍNICO E BORDAS PROTEGIDAS, TAMPO RESISTENTE A RISCOS E USO CONTÍNUO. DEVE POSSUIR PÉS METÁLICOS OU ESTRUTURA REFORÇADA COM NIVELADORES PARA AJUSTE EM PISOS IRREGULARES. EQUIPADA COM, NO MÍNIMO, 02 GAVETAS COM SISTEMA DE FECHAMENTO E CHAVE, PROPORCIONANDO SEGURANÇA PARA DOCUMENTOS E OBJETOS. POSSUI FORMATO QUE FAVORECE ERGONOMIA E MELHOR APROVEITAMENTO DO ESPAÇO. DIMENSÕES APROXIMADAS: LARGURA DE 120 CM EM CADA LADO, PROFUNDIDADE MÍNIMA DE 60 CM E ALTURA DE APROXIMADAMENTE 74 CM. PRODUTO NOVO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 03 (TRÊS) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	UN	5	R\$ 911,00	R\$ 4.555,00
481237	18	MESA PARA IMPRESSORA - ESTRUTURA MDF DIMENSÕES ALTURA(CM):74 -LARGURA(CM):80 -COMPRI- MENTO(CM):42	UN	10	R\$ 244,09	R\$ 2.440,90



		-1 PRATELEIRA -2 VÃO INTERNO.				
TOTAL GERAL			R\$ 96.669,08			

LOTE 04: ITENS DIVERSOS						
CATMAT	ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTD	VALOR UNIT R\$	VALOR TOTAL R\$
260738	01	RÁDIO COMUNICADOR DUAL BAND, COM CERTIFICAÇÃO IP67, COM BASE DE CARREGAMENTO E CLIPE DE CINTO.	UN	14	R\$ 517,88	R\$ 7.250,32
614862	02	COLETE ESPECIALIZADO, LARANJA, PADRÃO SENAD, COM FAIXAS REFLETORAS, BORDADO "DEFESA CIVIL – SULINA/PR"	UN	10	R\$ 239,75	R\$ 2.397,50
413677	03	LANTERNA TÁTICA DE ALTA POTÊNCIA, LED DE DESEMPENHO MÍNIMO DE 1000 LÚMENS, RESISTENTE A QUEDAS E JATOS D'ÁGUA, BATERIA RECARREGÁVEL, COM ZOOM AJUSTÁVEL E FUNÇÃO SOS	UN	10	R\$ 328,50	R\$ 3.285,00
460721	04	CONES DE SINALIZAÇÃO DE PVC FLEXÍVEL, ALTURA DE 75 CM, LARANJA, PESO MÍNIMO 2,5KG	UN	24	R\$ 121,20	R\$ 2.908,80
600700	05	FITA DE INTERDIÇÃO, ROLO COM 200 METROS, POLIETILENO ZEBRADO, ALTA VISIBILIDADE, COM INSCRIÇÃO "DEFESA CIVIL – ÁREA INTERDITADA"	UN	05	R\$ 89,03	R\$ 445,15
445211	06	MOEDOR DE CARNE MANUAL, NOVO, TIPO Nº 10, COM ACIONAMENTO POR MANIVELA, DESTINADO AO PREPARO DE CARNES E ALIMENTOS. FABRICADO EM ALUMÍNIO OU MATERIAL EQUIVALENTE, COM LÂMINAS E DISCOS EM AÇO, DEVENDO POSSUIR SISTEMA DE FIXAÇÃO EM BANCADA, DESMONTAGEM PARA LIMPEZA E ACESSÓRIOS PARA PREPARO DE EMBUTIDOS (FUNIS). DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA DE 25 A 30 CM, COM ESTRUTURA COMPACTA E RESISTENTE, ADEQUADA PARA USO DOMÉSTICO OU INSTITUCIONAL.	UN	02	R\$ 356,35	R\$ 712,70



		PRODUTO NOVO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 03 (TRÊS) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO				
635689	07	EQUIPAMENTO DO TIPO ETILÔMETRO DIGITAL PROFISSIONAL (BAFÔMETRO), DESTINADO À MEDIÇÃO DA CONCENTRAÇÃO DE ÁLCOOL ETÍLICO NO ORGANISMO HUMANO POR MEIO DA ANÁLISE DO AR ALVEOLAR EXPIRADO, COM EMISSÃO DE COMPROVANTE IMPRESSO DOS RESULTADOS, ADEQUADO PARA USO INSTITUCIONAL EM FISCALIZAÇÕES, CONTROLES INTERNOS E PROGRAMAS DE SEGURANÇA DO TRABALHO. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR SENSOR ELETROQUÍMICO DO TIPO CÉLULA DE COMBUSTÍVEL, GARANTINDO ALTA PRECISÃO, CONFIABILIDADE E ESTABILIDADE NAS MEDIÇÕES, COM CAPACIDADE DE DETECTAR CONCENTRAÇÕES DE ÁLCOOL EM UNIDADES COMO MG/L (MILIGRAMA POR LITRO DE AR ALVEOLAR), G/L OU EQUIVALENTE, CONFORME CONFIGURAÇÃO. O FUNCIONAMENTO DEVERÁ OCORRER MEDIANTE SOPRO EM BOCAL DESCARTÁVEL, ASSEGURANDO COLETA ADEQUADA DO AR ALVEOLAR PROFUNDO. DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE SER HOMOLOGADO PELO INMETRO, ATENDENDO ÀS EXIGÊNCIAS METROLÓGICAS VIGENTES, BEM COMO ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS APLICÁVEIS DO CONTRAN/DENATRAM, QUANDO DESTINADO A USO FISCALIZATÓRIO, GARANTINDO VALIDADE E CONFIABILIDADE DOS RESULTADOS OBTIDOS. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR, NO MÍNIMO, AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:	UN	1	R\$ 16.813,94	R\$ 16.813,94



		<p>FAIXA DE MEDIÇÃO COMPATÍVEL COM PADRÕES PROFISSIONAIS (EX: 0,00 A 2,00 MG/L OU SUPERIOR);</p> <p>ALTA PRECISÃO E REPETIBILIDADE DAS MEDIÇÕES;</p> <p>TEMPO DE RESPOSTA RÁPIDO (ATÉ APROXIMADAMENTE 5 SEGUNDOS);</p> <p>SISTEMA DE VERIFICAÇÃO DE SOPRO E DETECÇÃO DE INSUFICIÊNCIA DE AMOSTRA;</p> <p>DISPLAY DIGITAL (LCD, LED OU TOUCHSCREEN) PARA LEITURA CLARA DOS RESULTADOS;</p> <p>MEMÓRIA INTERNA PARA ARMAZENAMENTO DE TESTES (MÍNIMO DE 2.000 REGISTROS OU SUPERIOR);</p> <p>DEVERÁ POSSUIR IMPRESSORA TÉRMICA INTEGRADA OU COMPATÍVEL, CAPAZ DE EMITIR COMPROVANTE IMEDIATO CONTENDO, NO MÍNIMO:</p> <p>DATA E HORA DO TESTE;</p> <p>RESULTADO DA MEDIÇÃO;</p> <p>IDENTIFICAÇÃO DO EQUIPAMENTO;</p> <p>NÚMERO DO TESTE;</p> <p>CAMPO PARA IDENTIFICAÇÃO DO CONDUTOR/TESTADO (QUANDO APLICÁVEL).</p> <p>O EQUIPAMENTO DEVERÁ AINDA APRESENTAR:</p> <p>INTERFACE DE COMUNICAÇÃO (USB, BLUETOOTH OU EQUIVALENTE) PARA EXPORTAÇÃO DE DADOS;</p> <p>BATERIA RECARREGÁVEL COM AUTONOMIA COMPATÍVEL COM USO CONTÍNUO EM CAMPO;</p> <p>INDICADORES VISUAIS E SONOROS DE OPERAÇÃO;</p> <p>FUNIONAMENTO EM CONDIÇÕES AMBIENTAIS VARIADAS;</p> <p>SISTEMA DE CALIBRAÇÃO PERIÓDICA CONFORME EXIGÊNCIAS DO FABRICANTE E NORMAS TÉCNICAS.</p> <p>DEVERÁ ACOMPANHAR, NO MÍNIMO:</p>				
--	--	--	--	--	--	--



		IMPRESSORA (INTEGRADA OU EXTERNA COMPATÍVEL); BOCAIS DESCARTÁVEIS (QUANTIDADE INICIAL ADEQUADA); MALETA PARA TRANSPORTE E PROTEÇÃO; CABOS, CARREGADOR E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS; MANUAL EM LÍNGUA PORTUGUESA; CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO RASTREÁVEL À REDE BRASILEIRA DE CALIBRAÇÃO (RBC/INMETRO), DENTRO DO PRAZO DE VALIDADE NO MOMENTO DA ENTREGA. O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER FORNECIDO NOVO, SEM USO, EM LINHA ATUAL DE FABRICAÇÃO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, ATENDENDO INTEGRALMENTE ÀS NORMAS TÉCNICAS, METROLÓGICAS E DE SEGURANÇA VIGENTES.				
636623	08	LIXEIRA TIPO CONTENTOR, NOVA, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 240 LITROS, NA COR PRETA, DESTINADA AO ACONDICIONAMENTO E TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS. FABRICADA EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE (PEAD) OU MATERIAL EQUIVALENTE, COM RESISTÊNCIA A IMPACTOS, INTEMPÉRIES E RAIOS UV, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO. DEVE POSSUIR TAMPA ARTICULADA, DUAS RODAS EM BORRACHA COM EIXO METÁLICO E ESTRUTURA REFORÇADA PARA USO CONTÍNUO. DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA DE 100 A 110 CM, LARGURA DE 55 A 60 CM E PROFUNDIDADE DE 70 A 75 CM. PRODUTO NOVO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 03 (TRÊS) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	UN	02	R\$ 457,77	R\$ 915,54



419570	09	CONTAINER DE LIXO, NOVO, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 700 LITROS, DESTINADO AO ACONDICIONAMENTO E TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS. FABRICADO EM POLIETILENO DE ALTA OU MÉDIA DENSIDADE (PEAD/PEMD), COM RESISTÊNCIA A IMPACTOS, INTEMPÉRIES, RAIOS UV E AGENTES QUÍMICOS, ADEQUADO PARA USO EXTERNO. DEVE POSSUIR TAMPA ARTICULADA, 04 RODÍZIOS GIRATÓRIOS (SENDO 02 COM FREIO), ESTRUTURA REFORÇADA COM COMPONENTES METÁLICOS ANTICORROSIVOS E SISTEMA COMPATÍVEL COM COLETA MECANIZADA (BASCULAMENTO). EQUIPADO COM DRENO PARA ESCOAMENTO DE LÍQUIDOS E DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM USO URBANO E INSTITUCIONAL.	UN	01	R\$ 1.833,00	R\$ 1.833,00
623274	10	BICICLETA INFANTIL, NOVA, ARO 20, DESTINADA AO USO RECREATIVO E ATIVIDADES ESPORTIVAS PARA CRIANÇAS. DEVE POSSUIR QUADRO EM AÇO CARBONO OU MATERIAL EQUIVALENTE, GUIDÃO TIPO BMX, PNEUS COMPATÍVEIS COM ARO 20, SISTEMA DE FREIO TIPO V-BRAKE E TRANSMISSÃO SIMPLES (SEM MARCHAS OU EQUIVALENTE), GARANTINDO SEGURANÇA E FACILIDADE DE USO. EQUIPADA COM PEDAIS ANTIDERRAPANTES, DESCANSO LATERAL E COMPONENTES RESISTENTES AO USO CONTÍNUO. INDICADA PARA CRIANÇAS A PARTIR DE APROXIMADAMENTE 7 ANOS OU COM ALTURA COMPATÍVEL (ATÉ CERCA DE 1,40 M). PRODUTO NOVO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 03 (TRÊS) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	UN	10	R\$ 644,80	R\$ 6.448,00



613036	11	BICICLETA ARO 29: 21 MARCHAS; SUSPENSÃO DIANTEIRA; COR CINZA/PRETO, ENTREGAR MONTADA.	UN	12	R\$ 1.284,36	R\$ 15.412,32
623275	12	BICICLETA ARO 26, QUADRO EM AÇO 18 MARCHAS COM CÂMBIO INDEXADO FREIO V-BRAKE SUSPENSÃO DIANTEIRA	UN	6	R\$ 823,50	R\$ 4.941,00
359574	13	ENCADERNADORA/PERFURADORA MANUAL PARA ESPIRAL, NOVA, COMPATÍVEL COM PAPEL FORMATO A4, DESTINADA À ORGANIZAÇÃO E ENCADERNAÇÃO DE DOCUMENTOS. DEVE POSSUIR CAPACIDADE MÍNIMA DE PERFURAÇÃO DE 10 FOLHAS DE PAPEL 75 G/M² POR OPERAÇÃO, SISTEMA DE ACIONAMENTO MANUAL POR ALAVANCA E ESTRUTURA EM AÇO OU MATERIAL EQUIVALENTE, GARANTINDO RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. EQUIPAMENTO COMPATÍVEL COM ESPIRAIS PLÁSTICOS DE DIFERENTES DIÂMETROS, COM BASE ESTÁVEL E SISTEMA QUE PERMITA ALINHAMENTO ADEQUADO DAS FOLHAS. PRODUTO NOVO, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	UN	03	R\$ 927,50	R\$ 2.782,50
258163	14	SERRA FITA VERTICAL DE COLUNA, PRÓPRIO PARA USO PROFISSIONAL EM AÇOUQUES, COZINHAS INDUSTRIAIS, ABATEDOUROS E SIMILARES, COM ESTRUTURA ROBUSTA, CONSTRUÍDA PREDOMINANTEMENTE EM AÇO INOXIDÁVEL, GARANTINDO ALTA DURABILIDADE, RESISTÊNCIA À CORROSÃO E FACILIDADE DE HIGIENIZAÇÃO, EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS SANITÁRIAS VIGENTES. DEVERÁ POSSUIR MOTOR ELÉTRICO COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 1,5 CV, COM ALIMENTAÇÃO 220V MONOFÁSICA, APTO PARA OPERAÇÃO CONTÍNUA E CORTE DE PEÇAS DE	UN	01	R\$ 11.369,18	R\$ 11.369,18



		<p>CARNE COM E SEM OSSO, INCLUSIVE OSSOS DE MAIOR DENSIDADE.</p> <p>A MÁQUINA DEVERÁ OPERAR COM LÂMINA DE SERRA FITA COM COMPRIMENTO APROXIMADO DE 3.150 MM (3,15 M), ADEQUADA PARA CORTES PRECISOS E UNIFORMES, DEVENDO POSSUIR SISTEMA DE TENSIONAMENTO E GUIAS QUE GARANTAM ESTABILIDADE E SEGURANÇA DURANTE O USO.</p> <p>A ÁREA DE CORTE DEVERÁ PERMITIR CAPACIDADE MÍNIMA APROXIMADA DE 390 MM DE ALTURA POR 420 MM DE LARGURA, COM MESA DE APOIO EM AÇO INOX DE DIMENSÕES COMPATÍVEIS, RESISTENTE E DE FÁCIL LIMPEZA.</p> <p>O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR DISPOSITIVOS DE SEGURANÇA CONFORME A NR-12, INCLUINDO, NO MÍNIMO:</p> <p>PROTEÇÕES FIXAS E MÓVEIS NAS PARTES CORTANTES;</p> <p>SISTEMA DE DESLIGAMENTO DE EMERGÊNCIA;</p> <p>GUIAS DE SEGURANÇA PARA OPERAÇÃO;</p> <p>CHAVE LIGA/DESLIGA COM PROTEÇÃO ADEQUADA.</p> <p>DEVERÁ APRESENTAR BAIXO NÍVEL DE VIBRAÇÃO E RUÍDO, GARANTINDO CONFORTO OPERACIONAL, BEM COMO SISTEMA QUE FACILITE A REMOÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DA LÂMINA.</p> <p>O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER FORNECIDO COM MANUAL DE INSTRUÇÕES EM LÍNGUA PORTUGUESA, CERTIFICAÇÃO OU DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE COM NORMAS APLICÁVEIS E GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.</p>				
TOTAL DO LOTE			R\$ 77.514,95			

TOTAL GERAL - R\$ 533.074,38



5. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Conforme parecer contábil datado de 06 de maio de 2026, segue:

DOTAÇÕES				
Exercício	Conta despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Valor das dotações
2026	2191	03.01.04.122.0004.2.005000.4.4.90.52.06.00.00	0 – Recursos Livres	R\$41.185,60
2026	2192	03.01.04.122.0004.2.005000.4.4.90.52.10.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	1874	03.01.04.122.0004.2.005000.4.4.90.52.12.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2193	03.01.04.122.0004.2.005000.4.4.90.52.28.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	1418	03.01.04.122.0004.2.005000.4.4.90.52.33.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	1532	03.01.04.122.0004.2.005000.4.4.90.52.34.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2194	03.01.04.122.0004.2.005000.4.4.90.52.35.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	1366	03.01.04.122.0004.2.005000.4.4.90.52.42.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2195	03.01.04.122.0004.2.005000.3.3.90.39.17.00.00	0 – Recursos Livres	R\$603.698,31 R\$15.336,52
2026	2201	04.01.12.361.0007.2.010000.4.4.90.52.06.00.00	103 – Educação 10%	
2026	2202	04.01.12.361.0007.2.010000.4.4.90.52.10.00.00	103 – Educação 10%	
2026	2203	04.01.12.361.0007.2.010000.4.4.90.52.12.00.00	103 – Educação 10%	
2026	2204	04.01.12.361.0007.2.010000.4.4.90.52.28.00.00	103 – Educação 10%	
2026	2205	04.01.12.361.0007.2.010000.4.4.90.52.33.00.00	103 – Educação 10%	
2026	1630	04.01.12.361.0007.2.010000.4.4.90.52.34.00.00	103 – Educação 10%	
2026	2206	04.01.12.361.0007.2.010000.4.4.90.52.35.00.00	103 – Educação 10%	
2026	1122	04.01.12.361.0007.2.010000.4.4.90.52.42.00.00	103 – Educação 10%	R\$ 45.610,28 R\$ 57.739,96
2026	2207	04.01.12.361.0007.2.010000.3.3.90.39.17.00.00	103 – Educação 10%	
2026	2208	04.01.12.365.0007.2.012000.4.4.90.52.06.00.00	103 – Educação 10%	
2026	2209	04.01.12.365.0007.2.012000.4.4.90.52.10.00.00	103 – Educação 10%	
2026	2210	04.01.12.365.0007.2.012000.4.4.90.52.12.00.00	103 – Educação 10%	
2026	2211	04.01.12.365.0007.2.012000.4.4.90.52.28.00.00	103 – Educação 10%	
2026	2212	04.01.12.365.0007.2.012000.4.4.90.52.33.00.00	103 – Educação 10%	
2026	2213	04.01.12.365.0007.2.012000.4.4.90.52.34.00.00	103 – Educação 10%	
2026	1889	04.01.12.365.0007.2.012000.4.4.90.52.35.00.00	103 – Educação 10%	R\$ 74.572,50 R\$195.000,00
2026	1123	04.01.12.365.0007.2.012000.4.4.90.52.42.00.00	103 – Educação 10%	
2026	2214	04.01.12.365.0007.2.012000.3.3.90.39.17.00.00	103 – Educação 10%	
2026	2221	05.02.08.243.0013.6.002000.4.4.90.52.06.00.00	5975 – SEPCA/PR	
2026	2222	05.02.08.243.0013.6.002000.4.4.90.52.10.00.00	5975 – SEPCA/PR	
2026	2223	05.02.08.243.0013.6.002000.4.4.90.52.12.00.00	5975 – SEPCA/PR	
2026	2224	05.02.08.243.0013.6.002000.4.4.90.52.28.00.00	5975 – SEPCA/PR	
2026	2225	05.02.08.243.0013.6.002000.4.4.90.52.33.00.00	5975 – SEPCA/PR	
2026	2226	05.02.08.243.0013.6.002000.4.4.90.52.34.00.00	5975 – SEPCA/PR	R\$44.168,21 R\$17.888,30
2026	2227	05.02.08.243.0013.6.002000.4.4.90.52.35.00.00	5975 – SEPCA/PR	
2026	2228	05.02.08.243.0013.6.002000.4.4.90.52.42.00.00	5975 – SEPCA/PR	
2026	2229	05.02.08.243.0013.6.002000.3.3.90.39.17.00.00	5975 – SEPCA/PR	
2026	2230	05.01.08.244.0016.2.019000.4.4.90.52.06.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2231	05.01.08.244.0016.2.019000.4.4.90.52.10.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	1341	05.01.08.244.0016.2.019000.4.4.90.52.12.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2232	05.01.08.244.0016.2.019000.4.4.90.52.28.00.00	0 – Recursos Livres	R\$81,81 R\$44.168,21
2026	2233	05.01.08.244.0016.2.019000.4.4.90.52.33.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	1342	05.01.08.244.0016.2.019000.4.4.90.52.34.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2234	05.01.08.244.0016.2.019000.4.4.90.52.35.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	1340	05.01.08.244.0016.2.019000.4.4.90.52.42.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	1223	05.01.08.244.0016.2.019000.3.3.90.39.17.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2235	06.01.10.122.0017.2.028000.4.4.90.52.06.00.00	303 – Saúde 15%	
2026	2236	06.01.10.122.0017.2.028000.4.4.90.52.10.00.00	303 – Saúde 15%	
2026	2237	06.01.10.122.0017.2.028000.4.4.90.52.12.00.00	303 – Saúde 15%	
2026	2238	06.01.10.122.0017.2.028000.4.4.90.52.28.00.00	303 – Saúde 15%	
2026	2239	06.01.10.122.0017.2.028000.4.4.90.52.33.00.00	303 – Saúde 15%	
2026	2240	06.01.10.122.0017.2.028000.4.4.90.52.34.00.00	303 – Saúde 15%	
2026	1414	06.01.10.122.0017.2.028000.4.4.90.52.35.00.00	303 – Saúde 15%	



2026	2241	06.01.10.122.0017.2.028000.4.4.90.52.42.00.00	303 – Saúde 15%	
2026	2242	06.01.10.122.0017.2.028000.3.3.90.39.17.00.00	303 – Saúde 15%	R\$17,82
2026	2243	06.02.10.301.0018.2.029000.4.4.90.52.06.00.00	303 – Saúde 15%	R\$35.000,00
2026	2244	06.02.10.301.0018.2.029000.4.4.90.52.10.00.00	303 – Saúde 15%	
2026	2245	06.02.10.301.0018.2.029000.4.4.90.52.12.00.00	303 – Saúde 15%	
2026	2246	06.02.10.301.0018.2.029000.4.4.90.52.28.00.00	303 – Saúde 15%	
2026	2247	06.02.10.301.0018.2.029000.4.4.90.52.33.00.00	303 – Saúde 15%	
2026	2248	06.02.10.301.0018.2.029000.4.4.90.52.34.00.00	303 – Saúde 15%	
2026	2249	06.02.10.301.0018.2.029000.4.4.90.52.35.00.00	303 – Saúde 15%	
2026	2250	06.02.10.301.0018.2.029000.4.4.90.52.42.00.00	303 – Saúde 15%	
2026	1403	06.02.10.301.0018.2.029000.3.3.90.39.17.00.00	303 – Saúde 15%	
2026	2251	07.01.26.782.0021.2.039000.4.4.90.52.06.00.00	0 – Recursos Livres	R\$296.214,55 R\$48.510,23
2026	2252	07.01.26.782.0021.2.039000.4.4.90.52.10.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2253	07.01.26.782.0021.2.039000.4.4.90.52.12.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2254	07.01.26.782.0021.2.039000.4.4.90.52.28.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2255	07.01.26.782.0021.2.039000.4.4.90.52.33.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	1244	07.01.26.782.0021.2.039000.4.4.90.52.34.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2256	07.01.26.782.0021.2.039000.4.4.90.52.35.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2257	07.01.26.782.0021.2.039000.4.4.90.52.42.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	1492	07.01.26.782.0021.2.039000.3.3.90.39.17.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2259	08.01.20.608.0023.2.041000.4.4.90.52.06.00.00	0 – Recursos Livres	R\$339.595,87
2026	2260	08.01.20.608.0023.2.041000.4.4.90.52.10.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2261	08.01.20.608.0023.2.041000.4.4.90.52.12.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2262	08.01.20.608.0023.2.041000.4.4.90.52.28.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2263	08.01.20.608.0023.2.041000.4.4.90.52.33.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2264	08.01.20.608.0023.2.041000.4.4.90.52.34.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2265	08.01.20.608.0023.2.041000.4.4.90.52.35.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2266	08.01.20.608.0023.2.041000.4.4.90.52.42.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	1494	08.01.20.608.0023.2.041000.3.3.90.39.17.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2267	09.02.23.691.0025.2.044000.4.4.90.52.06.00.00	0 – Recursos Livres	R\$91.305,43 R\$10.000,00
2026	2268	09.02.23.691.0025.2.044000.4.4.90.52.10.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2269	09.02.23.691.0025.2.044000.4.4.90.52.12.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2270	09.02.23.691.0025.2.044000.4.4.90.52.28.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2271	09.02.23.691.0025.2.044000.4.4.90.52.33.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2272	09.02.23.691.0025.2.044000.4.4.90.52.34.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2273	09.02.23.691.0025.2.044000.4.4.90.52.35.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2274	09.02.23.691.0025.2.044000.4.4.90.52.42.00.00	0 – Recursos Livres	
2026	2275	09.02.23.691.0025.2.044000.3.3.90.39.17.00.00	0 – Recursos Livres	

6. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

Os bens e serviços objeto da presente contratação deverão atender integralmente às especificações técnicas mínimas estabelecidas neste Termo de Referência, observando critérios de qualidade, durabilidade, segurança, eficiência e adequação ao uso institucional, sendo vedado o fornecimento de produtos usados, recondicionados, remanufaturados ou fora de linha de fabricação.

Todos os equipamentos e materiais deverão ser **novos, de primeiro uso, em linha atual de fabricação**, acompanhados de manuais de instrução em língua portuguesa, certificados de garantia e demais documentos técnicos exigidos pelo fabricante ou pela legislação aplicável. Quando exigido pela natureza do item, deverão possuir certificação ou homologação junto aos órgãos competentes, tais como **INMETRO, ANATEL, ANVISA** ou outros órgãos reguladores correspondentes.

Os aparelhos de ar-condicionado deverão atender às capacidades e características técnicas descritas no item correspondente, incluindo tecnologia inverter, classificação mínima de



eficiência energética “A”, utilização de gás refrigerante ecológico, baixo nível de ruído, funções operacionais mínimas e fornecimento com instalação inclusa nos locais indicados pela Administração. Os serviços de manutenção deverão compreender manutenção preventiva e corretiva, incluindo limpeza, higienização, regulagens, testes, diagnósticos, reparos e substituições necessárias para restabelecimento do pleno funcionamento dos equipamentos.

Os móveis deverão ser fabricados com materiais resistentes e adequados ao uso contínuo em ambiente institucional, observando requisitos mínimos de ergonomia, estabilidade, segurança estrutural e acabamento. Quando aplicável, deverão possuir mecanismos de regulagem, sistemas de travamento, componentes metálicos resistentes e dimensões compatíveis com o uso administrativo ou institucional.

Os equipamentos eletroeletrônicos deverão possuir desempenho compatível com as finalidades institucionais a que se destinam, observando especificações mínimas de potência, capacidade, conectividade, eficiência energética e segurança operacional. Deverão apresentar compatibilidade com a rede elétrica local, proteção adequada contra sobrecarga, funcionamento estável e garantia mínima conforme especificado em cada item. Os itens classificados como diversos, tais como equipamentos operacionais, fiscalização, defesa civil ou uso técnico específico, deverão atender rigorosamente às características técnicas descritas no instrumento convocatório, inclusive certificações específicas, homologações legais, requisitos de segurança e desempenho operacional exigidos para sua finalidade.

Os serviços de instalação, montagem ou entrega técnica, quando previstos, deverão ser executados por profissionais qualificados, utilizando ferramentas adequadas, observando normas técnicas, de segurança do trabalho e recomendações do fabricante, sendo de inteira responsabilidade da contratada o correto funcionamento do equipamento após sua instalação ou montagem.

Os produtos entregues serão submetidos à conferência quantitativa e qualitativa pela Administração, que poderá recusar itens em desacordo com as especificações técnicas, com avarias, defeitos, incompatibilidades ou desempenho insatisfatório, obrigando a contratada à substituição no prazo estipulado no contrato, sem ônus adicional.

A garantia mínima dos produtos será aquela estabelecida nas especificações de cada item, não podendo ser inferior ao prazo legal ou ao prazo oferecido pelo fabricante, prevalecendo o maior. Durante o período de garantia, a contratada será responsável pela substituição ou reparo dos itens que apresentarem defeitos de fabricação ou falhas de funcionamento, sem custos adicionais para a Administração.

6.1 Apresentação de Catálogo ou Prospecto

A empresa provisoriamente classificada em primeiro lugar deverá apresentar, no prazo estabelecido no edital, **catálogo, prospecto, ficha técnica, manual do fabricante ou documento técnico equivalente, em meio digital**, referente aos itens ofertados, contendo informações suficientes para verificação das especificações técnicas exigidas neste Termo de Referência.

Os documentos apresentados deverão permitir a identificação clara da marca, modelo e características técnicas do produto ofertado, possibilitando à Administração a análise de compatibilidade com as especificações mínimas exigidas no certame.

A apresentação de catálogo será obrigatória para os itens de ar-condicionado, eletroeletrônicos, eletrodomésticos, assim o etilômetro.

6.2 Políticas de Compras Públicas



Nos termos da Lei Municipal nº 1.229/2025 e do Decreto Municipal nº 098/2025, o Município de Sulina instituiu a Política Municipal de Compras Públicas, denominada “Programa Compras Municipais”, com a finalidade de fomentar o desenvolvimento econômico local, fortalecer os pequenos negócios e ampliar a participação das microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais nas contratações públicas. A referida legislação municipal encontra fundamento também na Lei Complementar nº 123/2006, especialmente em seus artigos 47, 48 e 49, que autorizam tratamento favorecido e diferenciado às micro e pequenas empresas no âmbito das contratações públicas.

Considerando a existência de fornecedores locais aptos a participar do certame, mostra-se juridicamente viável e administrativamente conveniente a aplicação do **benefício de prioridade de contratação de até 10% (dez por cento)** em favor das **microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) e microempreendedores individuais (MEI) sediados no Município de Sulina**, desde que suas propostas estejam dentro da margem legalmente estabelecida em relação à melhor proposta válida apresentada.

A adoção desse benefício possui relevante função de política pública, pois promove a circulação de recursos no próprio município, fortalece o comércio local, fomenta a geração de emprego e renda e amplia a sustentabilidade econômica das empresas sediadas em Sulina, atendendo diretamente aos objetivos da política municipal de desenvolvimento econômico. Além disso, contribui para redução de custos indiretos relacionados à logística, deslocamento, assistência técnica e prazos de entrega, especialmente em itens que demandam suporte técnico e manutenção.

No âmbito do controle externo, o Tribunal de Contas do Estado do Paraná tem entendimento consolidado no sentido de que políticas de incentivo ao desenvolvimento local e regional são juridicamente admissíveis, desde que estejam previstas em legislação específica, sejam devidamente motivadas na fase de planejamento da contratação e não comprometam os princípios da isonomia, competitividade e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública. O controle exercido pelo Tribunal reforça a necessidade de motivação técnica e jurídica para aplicação desses benefícios, exatamente como realizado no presente processo.

Dessa forma, justifica-se a aplicação da política de compras públicas com concessão do benefício de prioridade de até 10% às ME/EPP/MEI sediadas no Município de Sulina, por estar em conformidade com a legislação municipal e federal vigente, além de representar instrumento legítimo de fortalecimento da economia local, sem prejuízo à competitividade e à economicidade da contratação.

6.3 Habilitação Técnica – Exclusivo para Lote 01: Ar-condicionado

Comprovação através de Atestado(s) em nome da Licitante devidamente registrado(s) no conselho profissional competente constando o responsável técnico, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, ou Certidão(ões) de Acervo Técnico (CATs), que comprove possuir aptidão para a execução dos serviços correspondentes ao objeto desta Licitação, contendo os serviços de instalação de ar-condicionado.

Indicar assistência técnica do fabricante à uma distância máxima de 100km do município de Sulina, podendo ser realizada através de declaração assinada pela proponente sendo que a assistência técnica do fabricante poderá ser de forma direta, via fabricante ou por meio de terceiros autorizados.

Certidão de Registro de Pessoa jurídica junto ao CREA/CAU/CFT em nome da proponente, contendo o Responsável(eis) Técnico(s) registrado(s). (EXCLUSIVO PARA O



Indicação do responsável técnico pelos serviços, através de declaração assinada pela proponente.

Certidão de Registro de Pessoa física junto ao CREA/CAU/CFT em nome do responsável técnico indicados pela proponente.

Comprovação de que o Responsável Técnico, pertence ao quadro de empregados da empresa na data da abertura da licitação através de Contrato de Trabalho ou Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Ficha de Registro de Empregados, Contrato de Prestação de Serviços, com identificação da empresa. Quando se tratar de dirigente ou sócio da empresa licitante tal comprovação será feita através do ato constitutivo da mesma.

7. DOS PRAZOS

7.1. Do prazo do contrato

O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da assinatura, compreendendo o período necessário ao recebimento, garantia e demais obrigações contratuais, não havendo previsão de prorrogação ordinária, salvo hipóteses legais.

7.2 Prazo de entrega

Os itens objeto da presente contratação deverá ser entregues no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, contados a partir do recebimento da autorização de fornecimento, nota de empenho ou instrumento equivalente, emitido pela Administração, conforme a necessidade de cada secretaria requisitante.

A entrega deverá ocorrer nos locais indicados pela Administração Municipal, dentro do perímetro do Município de Sulina, em horário de expediente e previamente agendada com o servidor responsável pelo recebimento, sendo de inteira responsabilidade da contratada o transporte, descarregamento, montagem e instalação dos itens, quando aplicável, sem qualquer custo adicional para a Administração.

O prazo estabelecido justifica-se pela necessidade de atendimento célere das demandas das secretarias municipais, considerando que os itens licitados se destinam à manutenção da estrutura administrativa, operacional e de atendimento ao público, não sendo compatível com prazos excessivamente longos que possam comprometer a continuidade e eficiência dos serviços públicos.

Em caso de atraso injustificado na entrega, a contratada estará sujeita à aplicação das sanções administrativas previstas no edital, no contrato e na legislação vigente, sem prejuízo das demais medidas cabíveis. Excepcionalmente, o prazo poderá ser prorrogado, desde que devidamente justificado e previamente autorizado pela Administração.

8. DA PESQUISA DE PREÇOS

A estimativa de preços para a presente contratação foi elaborada com base em pesquisa de mercado realizada em conformidade com os princípios da economicidade, razoabilidade e busca da proposta mais vantajosa para a Administração, observando os critérios previstos na Lei nº 14.133/2021 e na regulamentação municipal aplicável ao procedimento de pesquisa de preços no Município de Sulina.

Considerando a diversidade de itens que compõem o objeto da contratação, abrangendo aparelhos de ar-condicionado, mobiliário, eletroeletrônicos e itens diversos, a formação da estimativa de valor foi realizada mediante a utilização de **múltiplas fontes de pesquisa**, visando maior precisão na composição dos preços de referência e redução do risco de distorções de mercado.



Para tanto, foram utilizados **orçamentos obtidos diretamente com fornecedores do ramo**, permitindo identificar valores praticados no mercado atual; **contratações públicas similares realizadas por outros órgãos e entidades da Administração Pública**, possibilitando comparação com preços efetivamente contratados; **consultas em banco de preços públicos**, como ferramenta de apoio técnico para formação da média de mercado; e **pesquisas em sítios eletrônicos especializados e plataformas de comércio eletrônico**, ampliando a base comparativa e proporcionando maior aderência aos preços praticados no mercado varejista e institucional.

A adoção de fontes diversificadas de pesquisa se justifica pela amplitude e heterogeneidade dos itens licitados, garantindo maior confiabilidade na formação do preço estimado, observância ao princípio do planejamento e maior segurança para a Administração na condução do certame, contribuindo para a obtenção da proposta mais vantajosa e para a adequada aplicação dos recursos públicos.

9. DO PARCELAMENTO DO OBJETO

O objeto da presente contratação foi estruturado de forma parcelada, observando a natureza, especificidade e características dos itens a serem adquiridos, em conformidade com o princípio do parcelamento previsto na Lei nº 14.133/2021, com o objetivo de ampliar a competitividade, possibilitar maior participação de fornecedores e garantir a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

Para fins de organização e melhor identificação no processo licitatório, os itens foram **agrupados em 04 (quatro) lotes por categoria**, sendo: **Lote 1 – aparelhos de ar-condicionado e serviços de manutenção**, **Lote 2 – eletroeletrônicos**, **Lote 3 – mobiliário** e **Lote 4 – itens diversos**. Tal agrupamento possui caráter exclusivamente organizacional e visa facilitar a identificação dos objetos conforme sua natureza e segmento de mercado.

Ressalta-se, contudo, que **todos os itens serão disputados e adjudicados de forma individual**, por meio de lance unitário por item, e não por lote fechado. Essa sistemática possibilita maior competitividade, amplia a participação de fornecedores especializados em determinados produtos e favorece a obtenção de propostas mais vantajosas para cada item específico, sem restringir a concorrência.

A adoção dessa metodologia permite que fornecedores participem apenas dos itens compatíveis com seu ramo de atuação, promovendo maior isonomia, competitividade e eficiência no certame, além de assegurar melhor gestão contratual e maior economicidade na aplicação dos recursos públicos.

10. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

O objeto dessa licitação é classificado como bem comum, pois possui especificação usual de mercado e padrão de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

11. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE

a) São obrigações do Contratado:

a.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, da qual constarão as indicações referentes à marca, modelo, procedência e prazo de garantia ou



validade, e acompanhado do manual do usuário com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

a.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal n.º 8.078, de 1990);

a.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

a.4. comunicar ao Contratante, no prazo máximo 24 horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

a.5. indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com a Administração para gestão do contrato;

a.6. manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

a.7. manter atualizados os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Certificado de Registro Cadastral de Fornecedores do Município, conforme legislação vigente;

a.8. guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

a.9. arcar com o ônus decorrente de eventual erro no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando: houver alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração, retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento; interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração ou ainda aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal 14.133/2021, de 2021.

b) São obrigações do Município Contratante:

b.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

b.2. exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

b.3. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

b.4. comunicar ao Contratado, por escrito, as falhas, irregularidades ou imperfeições verificadas, fixando prazo para correção;

b.5. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores designados;

b.6. efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao objeto, no prazo e forma estabelecidos neste edital e em seus anexos;

b.7. efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

b.8. prestar esclarecimentos e informações que venham a ser solicitados pelo Contratado, assim como emitir decisão sobre as solicitações e reclamações sobre a execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

b.9. ressarcir o Contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de



devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

b.10. adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao órgão competente, para a apuração de eventuais ilícitos.

12. DA FORMA DE PAGAMENTO

12.1. O pagamento de cada fatura deverá ser realizado em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos, e mediante verificação da regularidade fiscal, observadas as disposições do Termo de Referência.

12.2. Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

12.2.1 Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor dos dados da sua conta corrente, que deverá ser na instituição financeiro contratado pelo Município.

12.3 O prazo estabelecido no item “a” ficará suspenso na hipótese prevista no item 13, “d.1” das Condições Gerais do Pregão.

12.3.1 Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

12.4 As notas fiscais devem ser emitidas em nome do Município de Sulina, CNPJ - 80.869.886/0001-43, Endereço Rua Tupinambá nº 68, bairro Centro, constando número do contrato e empenho, para fins de rastreabilidade.

13. DO CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICO, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

14. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

a) É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

- Sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;
- Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e
- Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

b) A alteração subjetiva a que se refere o item anterior deverá ser formalizada através de termo aditivo ao contrato.

15. DA SUBCONTRATAÇÃO

Fica vedada a subcontratação total do objeto, admitida apenas subcontratação acessória (instalação/configuração), desde que previamente autorizada.



16. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

Não haverá exigência de garantia contratual da execução, uma vez que o objeto do contrato será cumprido conforme o cronograma destacado no item 9 deste termo de referência.

17. DAS RETENÇÕES FISCAIS

17.1. A CONTRATANTE realizará as retenções do imposto de renda na fonte sobre todos os rendimentos pagos a qualquer título pelo ente público municipal, nos termos da Instrução Normativa nº. 1234/2012 da Receita Federal, a qual consolida o entendimento acerca da amplitude e efeitos do inciso I do artigo 58 da Constituição Federal de 1988.

17.2. Será aplicado a alíquota para retenção, conforme prevista na IN RFB nº. 1234/2012, e atualizações posteriores, editada nos termos do artigo 64 da Lei Federal nº. 9.430/96, aplicado por extensão aos pagamentos realizados por esta Municipalidade.

17.3. As hipóteses de retenção do IR na fonte e deduções na base de cálculo deverão ser informados nos documentos fiscais, bem como as hipóteses de dispensa de retenção, nos termos da IN RFB nº. 1234/2012.

17.4. As retenções serão realizadas no momento do pagamento dos valores decorrentes da prestação dos serviços contratados/fornecimento dos bens contratados, uma vez atestados e liquidados, mediante recolhimento aos cofres municipais, nos termos do inciso I do artigo 158 da Constituição Federal de 1988.

18. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. O licitante e o Contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos art. 3º e seguintes do Decreto nº 107/2023 sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

18.2. Os servidores que subscrevem este Termo de Referência atestam que observaram integralmente a regulamentação estabelecida pelo Decreto nº 098/2023 e as orientações constantes da Minuta Padronizada aprovada pelo Departamento Jurídico.

19. DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO

a) Caberá ao gestor do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

- a.1) coordenar as atividades relacionadas à fiscalização;
- a.2) acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;
- a.3) acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;
- a.4) coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da Administração;
- a.5) coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao Departamento de Compras, Patrimônio e Material para a formalização dos



procedimentos de que trata o art. 91 da Lei nº. 14.133, de 2021, no prazo de, no mínimo, 30 (trinta) dias ou em tempo hábil;

a.6) elaborar o relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato, quando cabível;

a.7) coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio do(s) fiscal(is);

a.8) analisar a documentação que antecede o pagamento;

a.9) analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;

a.10) analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;

a.11) realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

a.12) tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso;

a.13) responder a solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos;

a.14) outras atividades compatíveis com a função.

b) O fiscal de contrato é, preferencialmente, o servidor efetivo ou empregado público dos quadros permanentes da Administração Pública designado pela autoridade máxima, ou por quem ela delegar, para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, a entrega dos materiais e a execução das obras e serviços de engenharia.

b.1) O fiscal de contrato deve anotar, em registro, próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinará o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

b.2) A verificação da adequação do cumprimento do contrato deverá ser realizada com base nos critérios previstos na legislação aplicável.

b.3) O fiscal de contrato de obras e serviços de engenharia deverá ter formação nas áreas de engenharia e demais áreas correlatas, sendo que essa figura não se confunde com o fiscal da obra em si, o qual deverá ser engenheiro ou arquiteto com conhecimentos técnicos na área afim de aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo de prestação de serviços são compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados, podendo ser auxiliado pelo fiscal do contrato.

b.4) O fiscal de contrato terá as seguintes atribuições:

b.4.1) prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;

b.4.2) anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

b.4.3) emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexactidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

b.4.4) informar ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;



- b.4.5) comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;
- b.4.6) fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;
- b.4.7) comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;
- b.4.8) atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;
- b.4.9) convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial, com a finalidade de apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para a execução do objeto, dentre outros que julgar pertinente, se for o caso.

c) Caberá ainda ao fiscal do contrato:

- c.1) esclarecer prontamente as dúvidas administrativas e técnicas e divergências surgidas na execução do objeto contratado;
- c.2) expedir, através de notificações e/ou relatório de vistoria, as ocorrências e fazer as determinações e comunicações necessárias à perfeita execução dos serviços;
- c.3) proceder, conforme cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados e aprovar a planilha de medição emitida pela contratada ou conforme disposto em contrato;
- c.4) adotar as medidas preventivas de controle dos contratos, inclusive manifestar-se a respeito da suspensão da entrega de bens, a realização de serviços ou a execução de obras;
- c.5) conferir e certificar as faturas relativas às aquisições, serviços ou obras;
- c.6) proceder as avaliações dos serviços executados pela contratada;
- c.7) determinar por todos os meios adequados a observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução dos serviços exigíveis para a perfeita execução do objeto;
- c.8) exigir o uso correto dos equipamentos de proteção individual e coletiva de segurança do trabalho;
- c.9) determinar a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à contratada, inclusive empregados de eventuais subcontratadas, ou as próprias subcontratadas, que, a seu critério, comprometam o bom andamento dos serviços;
- c.10) receber designação e manter contato com o preposto da contratada, e se for necessário, promover reuniões periódicas ou especiais para a resolução de problemas na entrega dos bens ou na execução dos serviços ou das obras;
- c.11) dar parecer técnico nos pedidos de alterações contratuais;
- c.12) verificar a correta aplicação dos materiais;
- c.13) requerer das empresas testes, exames e ensaios quando necessários, no sentido de promoção de controle de qualidade da execução das obras e serviços ou dos bens a serem adquiridos;
- c.14) realizar, na forma do art. 140 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, o recebimento provisório do objeto contratado, quando for o caso;
- c.15) propor à autoridade competente a abertura de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade;



- c.16) anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- c.17) no caso de obras e serviços de engenharia, manter pasta atualizada, com projetos, alvarás, ART's do CREA e/ou RRT's do CAU referente aos projetos arquitetônico e complementares, orçamentos e fiscalização, edital da licitação e respectivo contrato, cronograma físico-financeiro e os demais elementos instrutores;
- c.18) visar o diário de obras, certificando-se de seu correto preenchimento;
- c.19) verificar a correta construção do canteiro de obras, inclusive quanto aos aspectos ambientais;
- c.20) outras atividades compatíveis com a função.
- d) A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 119 e 120 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
- e) O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- f) A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos seguintes aspectos, no que couber:
- f.1) os resultados alcançados em relação à contratada, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;
- f.2) os recursos humanos empregados, em função da quantidade e da formação profissional exigidas;
- f.3) a qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;
- f.4) a adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;
- f.5) o cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato; e
- f.6) a satisfação do público usuário.
- g) O fiscal do contrato deverá verificar se houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço e, em caso positivo, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no Capítulo VII da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
- h) A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada com o documento da contratada que contenha a relação detalhada deles, de acordo com o estabelecido no contrato, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.
- i) O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela contratada, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em extinção do contrato, conforme disposto no Capítulo VIII do Título III e Capítulo I do Título IV, ambos da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.



j) Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais nas contratações continuadas com dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada, exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações:

j.1) no caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis Trabalhistas:

a) recolhimento da contribuição previdenciária estabelecida para o empregador e de seus empregados, conforme dispõe o artigo 195, §3º da Constituição Federal, sob pena de rescisão contratual;

b) recolhimento do FGTS, referente ao mês anterior;

c) pagamento de salários no prazo previsto em Lei, referente ao mês anterior;

d) fornecimento de vale-transporte e auxílio-alimentação, quando cabível;

e) pagamento do 13º salário;

f) concessão de férias e correspondente pagamento do adicional de férias, na forma da Lei;

g) realização de exames admissionais e demissionais e periódicos, quando for o caso;

h) eventuais cursos de treinamento e reciclagem;

i) encaminhamento das informações trabalhistas exigidas pela legislação, tais como a RAIS e o CAGED;

j) cumprimento das obrigações contidas em convenção coletiva, acordo coletivo ou sentença normativa em dissídio coletivo de trabalho; e

k) cumprimento das demais obrigações dispostas na Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) em relação aos empregados vinculados ao contrato.

j.2) No caso de cooperativas:

a) recolhimento da contribuição previdenciária do INSS em relação à parcela de responsabilidade do cooperado;

b) recolhimento da contribuição previdenciária em relação à parcela de responsabilidade da Cooperativa;

c) comprovante de distribuição de sobras e produção;

d) comprovante da aplicação do FATES – Fundo Assistência Técnica Educacional e Social;

e) comprovante da aplicação em fundo de reserva;

f) comprovação de criação do fundo para pagamento do 13º salário e férias; e

g) eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as sociedades cooperativas.

j.3) No caso de sociedades diversas, tais como as Organizações Sociais Cíveis de Interesse Público – OSCIP's e as Organizações Sociais, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações.

k) A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Secretaria da Educação, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

O Fiscal do Contrato, quando verificar problemas no nível de qualidade dos serviços, deverá intervir para corrigir ou aplicar sanções quando verificar um viés contínuo de desconformidade da prestação do serviço à qualidade exigida, no tocante de suas atribuições, conforme **Portaria Municipal nº 030/2025**, sendo:



Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de
SULINA

Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO

CNPJ 80.869.886/0001-43

prefeitura@sulina.pr.gov.br

www.sulina.pr.gov.br

ALAN LUIZ GRIEBELER

SETOR DE CONTRATAÇÕES

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA



ANEXO II

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

Serão ainda aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

1.1 **8.1.** Em conjunto com o exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica - Tribunal de Contas da União (<https://certi-does-apf.apps.tcu.gov.br/>).

c) Consulta Cadastro de Restrições ao Direito de Contratar/Exercer Cargo em Comissão – Tribunal de Contas do Estado do Paraná (<https://www1.tce.pr.gov.br/conteudo/cadastro-de-restricoes-ao-direito-de-contratarexcercer-cargo-em-comissao/229098/area/251>)

1.2 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA:

1.2.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

1.2.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

1.2.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício;

1.2.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

1.2.5. Procuração do representante do licitante no pregão, se for o caso.

1.3 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

1.3.1. Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

1.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

1.3.3. Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias); Fazenda Estadual e Fazenda Municipal;

1.3.4. Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;

1.3.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal nº 12.440/2011;

1.4. DECLARAÇÕES:



1.4.1. Declaração lei geral de proteção de dados. (Anexo V).

1.5 HABILITAÇÃO TÉCNICA – EXCLUSIVO PARA LOTE 01: AR-CONDICIONADO

1.5.1 Comprovação através de Atestado(s) em nome da Licitante devidamente registrado(s) no conselho profissional competente constando o responsável técnico, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, ou Certidão(ões) de Acervo Técnico (CATs), que comprove possuir aptidão para a execução dos serviços correspondentes ao objeto desta Licitação, contendo os serviços de instalação de ar-condicionado.

1.5.2 Indicar assistência técnica do fabricante à uma distância máxima de 100km do município de Sulina, podendo ser realizada através de declaração assinada pela proponente sendo que a assistência técnica do fabricante poderá ser de forma direta, via fabricante ou por meio de terceiros autorizados.

1.5.3 Certidão de Registro de Pessoa jurídica junto ao CREA/CAU/CFT em nome da proponente, contendo o Responsável(eis) Técnico(s) registrado(s).

1.5.4 Indicação do responsável técnico pelos serviços, através de declaração assinada pela proponente.

1.5.5 Certidão de Registro de Pessoa física junto ao CREA/CAU/CFT em nome do responsável técnico indicados pela proponente.

1.5.6 Comprovação de que o Responsável Técnico, pertence ao quadro de empregados da empresa na data da abertura da licitação através de Contrato de Trabalho ou Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Ficha de Registro de Empregados, Contrato de Prestação de Serviços, com identificação da empresa. Quando se tratar de dirigente ou sócio da empresa licitante tal comprovação será feita através do ato constitutivo da mesma.

1.6. COMPROVANTE DA CONDIÇÃO DE ME OU EPP

1.6.1. A comprovação se dará por declaração própria no sistema COMPRASGOV.

1.6.2. De acordo com o art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

1.6.2.1. A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá ser concedida pela Administração sempre que requerida pelo licitante, salvo na hipótese de urgência da contratação, devidamente justificada.

1.7. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo licitatório convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

1.8. Na hipótese do item 1.7.2, as microempresas, as empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.



Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de
SULINA
Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO

CNPJ 80.869.886/0001-43

prefeitura@sulina.pr.gov.br

www.sulina.pr.gov.br

1.8. Eventuais informações/certidões vencidas no registro cadastral deverão ser supridas pela apresentação do respectivo documento atualizado.

1.9. Todos os documentos apresentados deverão identificar o licitante, com a indicação do nome empresarial e o CNPJ da matriz, quando o licitante for a matriz, ou da filial, quando o licitante for a filial (salvo para os documentos que são emitidos apenas em nome da matriz). Quando a proposta for apresentada pela MATRIZ, e o fornecimento for através de sua filial, o CNPJ da filial deverá constar da proposta.



ANEXO III
MODELO DE DESCRITIVO DA PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO

Nº ____ Ano: ____

DADOS DO FORNECEDOR

Fornecedor:		
CNPJ/CPF:	Inscrição Municipal:	
Endereço:		
Bairro:		
CEP:	Cidade:	Estado:
Telefone:	Fax:	
E-mail:		
Banco:	Agência:	Conta corrente:

Constitui objeto desta licitação: Aquisição de **OBJETO**, para atender ao(à) **ÓRGÃO/ENTIDADE/DEPARTAMENTO/SECRETARIA**.

1.Especificações técnicas:

Lote 1	Descrição	Quantidade	Valor Unitário Bruto	Valor Total Bruto
Item 1				

2. A validade da proposta é de ____ dias.

3. A empresa vencedora é responsável pela qualidade e integridade do produto durante o período de validade e, inclusive, pelo seu transporte. Constatado qualquer problema, cabe ao Contratado efetuar a troca do produto nos termos do Edital e da legislação vigente.

4. O licitante atesta o atendimento das exigências técnicas conforme Anexo I do Edital.

5. O licitante declara que, para fins do disposto no § 1.º do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

Local e data ____

Representante Legal ____



Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de
SULINA

Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO

CNPJ 80.869.886/0001-43

prefeitura@sulina.pr.gov.br

www.sulina.pr.gov.br

ANEXO IV

MODELO DE PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: _____, pessoa jurídica de direito privado, neste ato representado por _____, portador da Carteira de Identidade n.º _____, CPF n.º _____, residente e domiciliado na Rua _____, n.º _____, Cidade _____, Estado _____, CEP _____.

OUTORGADO: _____, portador da Carteira de Identidade n.º _____, e do CPF n.º _____, residente e domiciliado no(a) _____, n.º _____, Cidade _____, Estado _____, CEP _____.

PODERES: Por este instrumento, o OUTORGANTE confere ao OUTORGADO os mais amplos e gerais poderes, para em seu nome representá-lo no(a) Pregão Eletrônico n.º _____/_____, podendo para tanto protocolar e receber documentos, assinar declarações, propostas e contratos de fornecimento, interpor recurso, efetuar e efetivar lances no pregão, enfim, todos os atos necessários ao fiel e cabal cumprimento deste mandato.

Local e data _____

OUTORGANTE _____



ANEXO V
MODELO DE DECLARAÇÃO
DECLARAÇÃO LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

_____, inscrito no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência que:

1. Como condição para participar desta licitação e ser contratado, o interessado deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

- 1.1.** aqueles inerentes a documentos de identificação;
- 1.2.** referentes a participações societárias;
- 1.3.** informações inseridas em contratos sociais;
- 1.4.** endereços físicos e eletrônicos;
- 1.5.** estado civil;
- 1.6.** eventuais informações sobre cônjuges;
- 1.7.** relações de parentesco;
- 1.8.** número de telefone;
- 1.9.** sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;
- 1.10.** informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.

2. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.

3. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Local e data

Representante Legal



ANEXO VI MINUTA PADRÃO – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo licitatório nº. _____
Data de Publicação: _____
Validade da ata: _____

Município de Sulina, com sede no _____, inscrito no CNPJ sob o n.º _____, nos termos da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 e pelos Decretos Municipais n.º _____, e demais normas aplicáveis, REGISTRA os preços obtidos no Pregão Eletrônico n.º _____, homologado por [CARGO E NOME DA AUTORIDADE], para a futura e eventual aquisição de _____, conforme Termo de Referência (Anexo I), visando atender a demanda dos departamentos/secretarias _____ (Anexo VI), nos termos das propostas apresentadas, as quais integram esta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO:

1. Esta Ata tem por objetivo o **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, ELETROELETRÔNICOS E SIMILARES PARA AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SULINA**, conforme as especificações, previsões e exigências contidas no Edital deste certame.

1.1. Este instrumento não obriga a Administração a adquirir as quantidades estimadas neste Pregão, podendo optar pela realização de novas licitações específicas para aquisição dos aludidos bens, desde que obedecida a legislação pertinente; fica assegurada, no entanto, aos detentores do registro constante desta Ata, a preferência de fornecimento, em igualdade de condições com os demais licitantes.

1.2. Também integram esta Ata de Registro de Preços, vinculando as partes, as propostas dos fornecedores.

1.3. Participam deste Registro de Preços, o(s) seguinte(s) departamentos/secretarias:

a) Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS

Registram-se o(s) preços(s) do(s) bem(ns) ofertado(s) pelo(s) fornecedor(es), nos seguintes termos:

LOTE 1: Adjudicado para [NOME DO LICITANTE, CNPJ E ENDEREÇO], representado por [NOME DO REPRESENTANTE, RG, CPF, QUALIFICAÇÃO, ENDEREÇO, EMAIL E TELEFONE], conforme quadro a seguir:

Lote X	Descrição do objeto	Unidade de medida	Quantidade	Valor unitário	Valor total
Item 1				R\$	R\$

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA



3.1. Esta Ata de Registro de Preços é documento vinculante para o Contratado, e terá a vigência de 1 (um) ano, podendo este prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade, com efeitos a contar da publicação do extrato da ata no Diário Oficial Municipal.

3.2. No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original, nos termos previstos em edital e respeitando as determinações legais.

3.3. O ato de prorrogação da vigência da ata deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

CLÁUSULA QUARTA – COMPROMISSO DO FORNECEDOR

A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o(s) fornecedor(es) assume(m) o compromisso de atender os pedidos realizados e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, sujeitando-se às penalidades cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas, durante o prazo de sua vigência.

CLÁUSULA QUINTA – DA REVISÃO E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1 Poderão ser revisados ou alterados os preços registrados, mediante comprovações e justificativas, nos casos de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado.

5.2 A revisão e a alteração dos preços registrados na Ata dependem de autorização da autoridade competente, devendo o responsável promover as respectivas modificações, compondo novo quadro de preços registrados e disponibilizando-os publicamente no site oficial.

5.3 A atualização dos preços registrados será feita a partir da aplicação do índice IPCA, tendo por termo inicial a data da apresentação da proposta e desde que decorrido 1 (um) ano desse marco temporal. Para as atualizações subsequentes à primeira, se for o caso, o termo inicial é contado do término do prazo inicial que motivou a primeira atualização.

5.4 O reajuste dos preços depende de pedido do fornecedor do item registrado, que deve ser protocolado até trinta dias antes do fim do período acima enunciado, sendo que o transcurso do período citado sem o requerimento do fornecedor implica preclusão.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO PELO FORNECEDOR

6.1. O registro do preço do fornecedor será cancelado quando o fornecedor:

- a) for liberado da obrigação;
- b) descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável, seja hipótese de descumprimento total ou parcial;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) sofrer a sanção prevista no inciso IV do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;
- e) não aceitar o preço eventualmente revisado pela Administração;
- f) quando o fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- g) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.



6.2 No cancelamento do preço registrado, é assegurado o contraditório e a ampla defesa do interessado, no respectivo processo administrativo, podendo apresentar sua defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação.

6.3 O cancelamento do preço registrado pelo fornecedor deverá ser devidamente autuado no respectivo processo administrativo que deflagrou a licitação e ensejará o aditamento da Ata, a qual indicará os demais fornecedores registrados e a nova ordem de registro.

6.4 Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item ou lote, poderá o Município realizar nova licitação para o registro de preço, sem que caiba direito de recurso.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 A Ata de Registro de Preços será cancelada total ou parcialmente, pelo Município:

- a) pelo decurso do seu prazo de vigência;
- b) pelo cancelamento de todos os preços registrados;
- c) por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado;
- d) por razões de interesse público, devidamente justificadas.

7.2 No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e a ampla defesa aos interessados, que poderão apresentar sua defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação.

CLÁUSULA OITAVA – DA SUSPENSÃO E CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1 O preço registrado poderá ser suspenso ou cancelado pela Administração, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nos seguintes casos:

- a) quando o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que der origem ao registro de preços;
- b) quando o fornecedor recusar-se a assinar a ata ou a formalizar contrato decorrente do registro de preços, se a Administração não aceitar sua justificativa;
- c) quando o fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;
- e) quando os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- f) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.

8.2 O preço registrado poderá ser suspenso ou cancelado pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

9.1 Constituem obrigações do Fornecedor:

- a) assinar esta Ata e retirar a respectiva nota de empenho ou documento equivalente, no prazo máximo de 2 dias úteis, contados do recebimento da comunicação;
- b) responsabilizar-se pelas despesas e encargos decorrentes da execução da presente Ata;
- c) manter as condições de habilitação;
- d) manter atualizado seu cadastro no Cadastro municipal, durante a vigência da presente ata.



CLÁUSULA DÉCIMA — DAS OBRIGAÇÕES DO DEPARTAMENTO/SECRETARIA SOLICITANTE

10. Constituem obrigações dos órgãos municipais participantes desta ata, por meio de seu gestor:

- a) tomar conhecimento da ata de registro de preços e de suas eventuais alterações, com o objetivo de assegurar, quando de seu uso, o correto cumprimento de suas disposições;
- b) emitir as respectivas ordens de compra, quando da necessidade, a fim de gerenciar os respectivos quantitativos na ata de registro de preços;
- c) verificar a conformidade das condições registradas perante o mercado local, especialmente em relação aos valores praticados, bem como assegurar-se que a contratação a ser feita ainda atenda aos seus interesses, informando ao órgão gestor da ata eventuais desvantagens quanto à sua utilização;
- d) zelar pelos atos relativos ao cumprimento das obrigações assumidas e aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação as suas próprias contratações;
- e) registrar no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no sistema municipal eventuais irregularidades detectadas e penalidades aplicadas, após o devido processo legal, cumprindo ao (à) Pregoeiro(a) tal registro;
- f) providenciar as publicações no Portal Nacional de Contratações Públicas e no sítio eletrônico do Município e respectivo Diário Oficial, além de outras formas de publicação, quando couber.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – CADASTRO DE RESERVA

Segue como anexo na presente Ata de Registro de Preços, o registro dos licitantes que aceitaram cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, conforme o previsto no Decreto n.º 103/2023.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

Para dirimir eventuais conflitos oriundos desta Ata, é competente o foro da Comarca de São João – PR.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICIDADE

O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado no Diário Oficial do Município, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos demais locais exigidos pela legislação aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DISPOSIÇÕES FINAIS

O Pregão Eletrônico nº 36/2026, realizado pela Pregoeira EDICEIA SCHAEFER ROSA, designado na Portaria n.º 217/2025, publicada no Diário Oficial do Município.

Assim, justo e de acordo, as partes assinam a presente ATA, que servirá de instrumento aos fins de contratação.

Local e data



Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de
SULINA
Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO
CNPJ 80.869.886/0001-43
prefeitura@sulina.pr.gov.br
www.sulina.pr.gov.br

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas

1 – Nome:

2 – Nome: